

BESLUITENLIJST VAST BUREAU IN ZITTING VAN 8 SEPTEMBER 2021

Aanwezig: MM. Dewaele C., Burgemeester - Voorzitter Vast Bureau;
Ketels P., Fonteyne B., Rommens R., Schepenen;
Lammertyn R., Voorzitter B.C.S.D., Schepenen;
Vandecasteele C., Algemeen Directeur.

DAGORDE:

DISCUSSIEPUNTEN

SOCIALE DIENST

1. Mail d.d. 03.09.2021 van [***] (onze ref. OI-2021-0267)
Betreft: aanpassen intern huurreglement d' Oude Pastorie vanaf 01.10.2021.
De verschillende wijzigingen worden toegelicht aan en besproken in het vast bureau.
Het vast bureau beslist het aangepast intern huurreglement voor te leggen ter vaststelling van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23.09.2021.
Het Agentschap Wonen Vlaanderen, Afdeling Toezicht wordt hiervan op de hoogte gebracht.
2. Kennisname van de herwerkte versie van het reglement pamperbank.
Het reglement wordt voorgelegd ter goedkeuring op de OCMW-raad van 23.09.2021.
3. Kennisname van de herwerkte versie van het reglement tussenkomst in eerste leeftijdsmelk.
Het reglement wordt voorgelegd ter goedkeuring op de OCMW-raad van 23.09.2021.

PERSONEEL

4. Vacature maatschappelijk assistent voor de sociale dienst en de begeleiding van vluchtelingen/vreemdelingen: aanstellen van de jury.
Het Vast Bureau beslist de selectiecommissie voor de vacature van maatschappelijk assistent voor de sociale dienst als volgt samen te stellen:
[***], algemeen directeur Sociaal Thuis Lendeledede, intern deskundige, voorzitter selectiecommissie;
[***], stafmedewerker Sociaal Thuis Lendeledede, intern deskundige, secretaris selectiecommissie;
[***], coördinator zorg en welzijn Sociaal Huis Ingelmunster, extern deskundige;
[***], hoofdmaatschappelijk werker sociale dienst, team LOI OCMW Kortrijk, extern deskundige;
[***], bedrijfspsycholoog, extern deskundige (enkel voor het mondeling gedeelte).

NIET DISCUSSIEPUNTEN

PERSONEEL

5. Mail d.d. 07.09.2021 van het diensthoofd van de Dienstenonderneming.
Betreft: jobstudent [***] – verlenging van haar contract als jobstudent.
[***] zal nog van 08.09.2021 t.e.m. 30.09.2021 werken als jobstudent in de Dienstenonderneming.
Goedgekeurd.

6. Mail d.d. 08.09.2021 van de personeelsdienst (onze ref. OI-2021-0269)
Betreft: aanvraag structureel telewerk [***]
Goedgekeurd.
7. Kennisname van de beslissing van de algemeen directeur waarbij hij goedkeuring geeft aan [***] (19/38) om het werk deeltijds te hervatten onder de vorm van progressieve tewerkstelling voor 8/38 per week m.i.v. 01.09.2021.

OCMW RAAD

8. Het vast Bureau verzoekt de Voorzitter van de OCMW-raad om volgende punten op de dagorde van de OCMW-raad van 23 september 2021 te willen plaatsen:

FINANCIËN:

1. Rapportering overeenkomstig artikel 177 van het decreet lokaal bestuur aan de OCMW-raad door de financieel directeur aangaande het eerste semester 2021 en opvolgingsrapport overeenkomstig artikel 263 van het decreet lokaal bestuur met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan.

SOCIALE DIENST:

2. Vaststellen intern huurreglement d' Oude Pastorie vanaf 01.10.2021.
3. Vaststellen reglement betreffende de Pamperbank vanaf 01.10.2021.
4. Vaststellen reglement betreffende de tussenkomst voor eerste leeftijdsmelk vanaf 01.10.2021.

ALGEMEEN:

5. Goedkeuren van de notulen van de voorgaande zitting.
6. Mondelinge vragen en mededelingen.

ALGEMEEN

9. Het vast bureau keurt de lijst met aanrekeningen nr. O/2021/50, voor een totaal bedrag van € 7.550,73 en de lijst met bestelbon nr. O/2021/22, voor een totaal bedrag van € 225,00 goed.
10. De notulen d.d. 01.09.2021 worden zonder opmerkingen goedgekeurd.

NAMENS HET VAST BUREAU:

De Algemeen Directeur,

Vandecasteele C.



De Burgemeester - Voorzitter,

Dewaele C.