

BESLUITENLIJST VAST BUREAU IN ZITTING VAN 14 JULI 2021

Aanwezig: MM. Dewaele C., Burgemeester - Voorzitter Vast Bureau;
Fonteyne B., Rommens R., Schepenen;
Lammertyn R., Voorzitter B.C.S.D., Schepenen;
Vandecasteele C., Algemeen Directeur.

Verontschuldigd: Ketels P.

DAGORDE:

NIET DISCUSSIEPUNTEN

SOCIALE DIENST

1. Mail d.d. 01.07.2021 van Agentschap Wonen Vlaanderen (onze ref. OI-2021-0228)
Betreft: verslag digitale inspectie "Controle naleving sociale huurreglementering" + bijlagen.
Het inspectieverslag werd besproken in het vast bureau van 16.06.2021. De bestuursbeslissing en het desbetreffende agendapunt werden echter niet bezorgd aan de afdeling Toezicht. Er wordt daarom beslist dit punt te hernemen en het afschrift hiervan te bezorgen aan de afdeling Toezicht van het Agentschap Wonen Vlaanderen. In bijlage het akkoord van de toezichthouder op de vraag van de algemeen directeur om de termijn waarbinnen gevolg moet worden gegeven aan de actiepunten uit het inspectieverslag te verlengen tot eind september 2021.
2. Mail d.d. 12.07.2021 van Kind en Gezin (onze ref. OI-2021-0237)
Betreft: subsidieoproep Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) aan lokale besturen.
Meegedeeld.

PERSONEEL

3. Schrijven d.d. 30.06.2026 van [***] (onze ref. OI-2021-0226)
Betreft: aanvraag ouderschapsverlof voor de periode van 01.08.2021 tot en met 31.08.2021.
Deze vraag wordt positief geadviseerd door haar diensthoofd.
Kennisname van de beslissing van de algemeen directeur om deze vraag goed te keuren miv 01.08.2021.
4. Mail d.d. 24.06.2021 van [***] (onze ref. OI-2021-0227)
Betreft: aanvraag verlenging ouderschapsverlof 1/5 voor 1 jaar vanaf 18.07.2021.
Deze vraag wordt positief geadviseerd door haar diensthoofd.
Kennisname van de beslissing van de algemeen directeur om deze vraag goed te keuren miv 18.07.2021.
5. Openstellen van een vacature voor de aanwerving van een deeltijdse (min 15u – max 32u) huishoudhulp voor de dienstenonderneming Sociaal Thuis (E1-E3) op basis van een contract van onbepaalde duur voor onmiddellijke indiensttreding en met aanleg van een wervingsreserve van 1 jaar.
Goedgekeurd.

6. Vacature huishoudhulp dienstenonderneming: aanstellen van de jury.
Het Vast Bureau beslist de selectiecommissie voor de vacature van huishoudhulp als volgt samen te stellen:
[***], stafmedewerker Sociaal Thuis Lendeledede, intern deskundige, voorzitter selectiecommissie;
[***], diensthoofd dienstenonderneming Sociaal Thuis, intern deskundige, secretaris selectiecommissie;
[***], gezinszorg Sociaal Thuis Ingelmunster, extern deskundige.
7. Verslag van het diensthoofd van de dienstenonderneming d.d. 14.07.2021 en mail d.d. 07.07.2021 van Idewe (onze ref. OI-2021-0241)
Betreft: progressieve werkhervatting [***] van 12u miv 05.07.2021.
Kenniname van de beslissing van de algemeen directeur om deze vraag goed te keuren miv 05.07.2021.

PATRIMONIUM

8. Mails d.d. 30.06.2021 en 12.07.2021 van VSB Construct (onze ref. OI-2021-0232 en OI-2021-0234)
Betreft: werkfiches en facturen werken d' Oude Pastorie.
VSB Construct heeft 2 vorderingsstaten en facturen van de heropbouw aan de waterdichting en klinkers bezorgd:
- € 16.872,80 incl. BTW of € 15.065 excl. BTW
 - € 15.898,70 incl. BTW of € 14.195,30 excl. BTW
- In bijlage de goedkeuring van de deskundige publieke ruimte.
Deze vorderingsstaten worden goedgekeurd waardoor de facturen kunnen uitbetaald worden.

CORONA CRISIS WERKGROEP

9. Mail d.d. 13.07.2021 van de thuiszorgcoördinator (onze ref. OI-2021-0236)
Betreft: overzicht ritten naar vaccinatiecentrum.
Meegedeeld.

ALGEMEEN

10. Het vast bureau keurt de lijsten met aanrekeningen nrs. O/2021/40 en O/2021/41, voor een totaal bedrag van € 42.943,47 goed.
11. De notulen d.d. 07.07.2021 worden zonder opmerkingen goedgekeurd.

NAMENS HET VAST BUREAU:

De Algemeen Directeur,

Christophe Vandecasteele



De Burgemeester - Voorzitter,

Dewaele C.