

## BESLUITENLIJST VAST BUREAU IN ZITTING VAN 18 NOVEMBER 2020

Aanwezig: MM. Dewaele C., Burgemeester - Voorzitter Vast Bureau;  
Fonteyne B. (digitaal), Rommens R., Schepenen;  
Lammertyn R., Voorzitter B.C.S.D., Schepenen;  
Vandecasteele C., Algemeen Directeur.

Pedro Ketels is verontschuldigd bij aanvang van de zitting.

### DAGORDE:

#### **DISCUSSIEPUNTEN**

#### **PATRIMONIUM**

1. a) Mail d.d.06.11.2020 van [\*\*\*] (onze ref. OI-2020-0382)  
Betreft: offerte fietsenstalling met open carport en berging van MHD BVBA – [\*\*\*].  
De totale prijs bedraagt € 33.314,00 excl. BTW of € 40.309,94 incl. BTW.  
  
b) Bezoek d.d. 16.11.2020 van [\*\*\*] (onze ref. OI-2020-0392)  
Betreft: verslag van nazicht van de offertes van 12.11.2020 voor het bouwen van een fietsenstalling met open carport en berging. In dit verslag stelt hij voor de opdracht te gunnen aan MHD BVBA – [\*\*\*].  
  
c) Mail d.d. 17.11.2020 van de financieel directeur (onze ref. OI-2020-0396)  
Betreft: visum voor gunning fietsenstalling met open carport en berging.  
De financieel directeur verleent een visum onder voorbehoud van kredietverhoging bij de aanpassing van het meerjarenplan voor de gunning aan MHD BVBA – [\*\*\*].  
  
d) Goedkeuren van de gunning voor het bouwen van een fietsenstalling met open carport en berging.  
De opdracht “Bouwen fietsenstalling met open carport en berging” wordt gegund aan de economisch meest voordelige bidder (op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde MHD BVBA – [\*\*\*], tegen het nagerekende en verbeterde offertebedrag van € 33.314,00 excl. btw of € 40.309,94 incl. 21% btw. De uitvoeringstermijn wordt vastgesteld op 15 werkdagen.  
  
De eigenlijke start van de werken dient zo snel mogelijk te gebeuren na onderling overleg met de architect en de aannemer waarbij er door het vast bureau gepleit wordt dat na de start dit werk in één keer dient uitgevoerd te worden.
2. Mail d.d. 09.11.2020 van de verantwoordelijke van het patrimonium (onze ref. OI-2020-0383). Betreft: prijsopgave toegangscontrole fietsenstalling All Door Tec.  
Hiervoor is er voor de poort een wandlezer nodig: geleverd en geplaatst: € 710 excl. BTW- € 859,10 BTW in. Voor de fietsenstalling is er nodig: wandlezer + slot + klein elektr materiaal + montage + voeding in kast: € 900 excl. BTW- € 1.089 incl. BTW  
Goedgekeurd om dit aan te kopen.
3. Mails d.d. 12.11.2020 van de verantwoordelijken van het LOI en van het patrimonium (onze ref. OI-2020-0388) en mail d.d. 13.11.2020 van de adjunct financieel directeur (onze ref. OI-2020-0390)  
Betreft: regeling LOI' s Dorpsplein 18 en 21.  
De verantwoordelijke van het LOI zou de appartementen open zetten op 30.11.2020.  
Goedgekeurd om een extra budget van € 600 te voorzien voor het vervangen van de oude lusters, het plaatsen van deurstoppen en enkele kleine materialen.

4. Mails d.d. 18.11.2020 van [\*\*\*], notarieel jurist van notaris [\*\*\*], met de aangepaste ontwerpakte voor de verkoop van het OCMW Lendeledede aan [\*\*\*] Consulting naar aanleiding van een aanvulling van notaris [\*\*\*] op deze ontwerpakte.  
Deze aangepaste ontwerpakte wordt toegevoegd aan het dossier van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19.11.2020.  
Meegedeeld.

## **NIET DISCUSSIEPUNTEN**

### **SOCIALE DIENST**

5. Mail d.d. 16.11.2020 van Fluvius (onze ref. OI-2020-0393)  
Betreft: 15 extra aannemers gestart met de ombouw van klassieke budgetmeters naar digitale meters met prepayment-functie.

### **THUISZORGDIENT**

6. Mail d.d. 10.11.2020 van de thuiszorgcoördinator (onze ref. OI-2020-0386)  
Betreft: nieuwe vrijwilliger MMC.  
[\*\*\*] is op 17.11.2020 gestart als vrijwilliger – chauffeur voor de MMC.  
Meegedeeld en welkom in het team vrijwilligers.
7. Mail d.d. 13.11.2020 van ELZ Rits (onze ref. OI-2020-0391)  
Betreft: opvolging ELZ Rits: kies een slogan – volgend Eerstelijnsforum ELZ Rits maart 2021.  
De stafmedewerker en de thuiszorgcoördinator geven de voorkeur aan slogans nr. 2, 7 en 12.  
Goedgekeurd.

### **PERSONEEL**

8. Mail d.d. 12.11.2020 van de personeelsdienst (onze ref. OI-2020-0387)  
Betreft: Kennisgeving resultaat simulatie responsabiliseringsbijdrage FPD.  
Voor het OCMW wordt verwacht dat er voor deze periode **geen** responsabiliseringsbijdrage zal moeten betaald worden.  
Deze informatie werd meegedeeld aan de financiële dienst in functie van de meerjarenplanning. (Zie bijlage FPD\_SimulatieBasisbijdragen en responsabilisering\_OCMW\_10112020.pdf)  
Meegedeeld.
9. Mail d.d. 17.11.2020 van de personeelsdienst (onze ref. OI-2020-0395)  
Betreft:
  - a) Goedkeuren geïntegreerd arbeidsreglement voor gemeente- en OCMW-personeel  
Het voorgelegde geïntegreerd arbeidsreglement van het gemeente- en OCMW-personeel wordt goedgekeurd.
  - b) Vaststellen gewijzigd geïntegreerd organogram en personeelsplan voor de Gemeente en het OCMW  
Het voorgelegde ontwerp van wijziging van geïntegreerd organogram en personeelsplan van de gemeente en het OCMW wordt vastgesteld m.i.v. 01.12.2020.
  - c) Goedkeuren van de wijze waarop de compensatiedagen in 2021 zullen toegekend worden aan het personeel

Aan het personeel bedoeld in artikel 1, 3° en 4° van de rechtspositieregeling worden de compensatiedagen voor de feestdagen van 2021 toegekend als volgt : een collectieve sluiting van de diensten op vrijdag 14 mei (aansluitend op O.L.H.-Hemelvaart) ter compensatie van zondag 11 juli, een collectieve sluiting van de diensten op vrijdag 12 november ter compensatie van zondag 15 augustus, een collectieve sluiting op vrijdagvoormiddag 24 december en vrijdagvoormiddag 31 december ter compensatie voor zaterdag 25 december en 3 dagen die mogen toegevoegd worden aan het individueel verlof ter compensatie van zaterdag 2 januari, zaterdag 1 mei en zondag 26 december.

Aan het personeel bedoeld in artikel 1, 5° van de rechtspositieregeling worden de compensatiedagen voor de feestdagen van 2021 als volgt toegekend: een collectieve sluiting van de diensten op vrijdag 14 mei (aansluitend op O.L.H.-Hemelvaart) ter compensatie van zondag 11 juli, een collectieve sluiting van de diensten op vrijdag 12 november ter compensatie van zondag 15 augustus, een collectieve sluiting op vrijdagvoormiddag 24 december en vrijdagvoormiddag 31 december ter compensatie voor zaterdag 25 december en 1 dag die mag toegevoegd worden aan het individueel verlof ter compensatie van zaterdag 1 mei.

De personeelsleden die normaal volgens hun gewoon uurrooster op één of meerdere zaterdagen vermeld in artikel 1 of 2 moesten werken, zullen één of meerdere dagen minder mogen toevoegen aan het individueel verlof.

Voor de personeelsleden die volgens hun gewoon uurrooster niet werken op maandag en/of vrijdag mag/mogen de dag/dagen die normaal voorzien was/waren voor collectieve sluiting in artikel 1 of 2 en waarop zij niet werken, toegevoegd worden aan het individueel verlof.

Schepen Pedro Ketels vervoegt de zitting.

## **PATRIMONIUM**

10. Mail d.d.27.10.2020 van VSB Construct (onze ref. OI-2020-0384)  
Betreft: start werken d' Oude Pastorie vermoedelijk eind januari 2021.  
Meegedeeld.

## **CORONA CRISIS WERKGROEP**

11. Mail d.d.09.11.2020 van De Warmste Week (onze ref. OI-2020-0385)  
Betreft: acties De Warmste Week.  
Aangezien er geen 'fysieke' acties mogelijk zijn dit jaar, roept De Warmste Week op om de vlag van De Warmste Week op te hangen in de gemeente. Deze is gratis te bestellen.  
Daarnaast kunnen er getuigenissen van binnen de gemeente op de radio komen en is er een widget ontwikkeld voor op de website.  
Meegedeeld; dit wordt op FB en de website geplaatst.
12. Mail d.d.17.11.2020 van de thuiszorgcoördinator (onze ref. OI-2020-0397)  
Betreft: opbellen ouderen.  
De 75-plussers zullen terug worden opgebeld door de vrijwilligers. Dit initiatief zal worden vermeld op de Facebookpagina i.k.v. de campagne 'Kopzorgen Verdienen Zorg'.  
Van 16.11.2020 t.e.m. 22.11.2020 vindt de Ouderenweek plaats.  
Meegedeeld.
13. Mail d.d.17.11.2020 van FOD – Binnenlandse Zaken (onze ref. OI-2020-0398)  
Betreft: verdeling PBM.  
Meegedeeld.

## ALGEMEEN

14. Mail d.d. 30.10.2020 van W13 (onze ref. OI-2020-0381)  
Betreft: verslag Raad van Bestuur 30.10.2020.  
Meegedeeld.
15. Mail d.d. 12.11.2020 van W13 (onze ref. OI-2020-0389)  
Betreft: uitnodiging algemene vergadering W13 op 18.12.2020.  
Meegedeeld.
16. Mail d.d. 17.11.2020 van de intergemeentelijke preventiewerker gezondheid (onze ref. OI-2020-0394)  
Betreft: update Bewegen op Verwijzing.  
Meegedeeld.
17. Ontwerp aanpassing 1 meerjarenplan 2020-2025 – toelichting door de financieel directeur.  
Naar aanleiding van de bespreking van het investeringsprogramma van de aanpassing van het meerjarenplan 2020 – 2025 van 28.10.2020, werden de verschillende wijzigingen doorgevoerd en wordt nu het volledig ontwerp van de aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 besproken en mits enkele kleinere aanpassingen goedgekeurd in het vast bureau.  
Dit wordt voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 17 december 2020.
18. Het vast bureau keurt de lijst met aanrekeningen nr. O/2020/71, voor een totaal bedrag van € 20.504,43 en de lijst met bestelbonnen nr. O/2020/16, voor een totaal bedrag van € 1.761,86, goed.
19. Het proces-verbaal d.d. 04.11.2020 wordt zonder opmerkingen goedgekeurd.

NAMENS HET VAST BUREAU:

De Algemeen Directeur,

Vandecasteele C.



De Burgemeester - Voorzitter,

Dewaele C.