

## BESLUITENLIJST VAST BUREAU IN ZITTING VAN 7 OKTOBER 2020

Aanwezig: MM. Dewaele C., Burgemeester - Voorzitter Vast Bureau;  
Ketels P., Fonteyne B., Rommens R., Schepenen;  
Lammertyn R., Voorzitter B.C.S.D., Schepen;  
Vandecasteele C., Algemeen Directeur.

### DAGORDE:

#### **DISCUSSIEPUNTEN**

##### ALGEMEEN

1. a) Mail d.d. 29.09.2020 van de intergemeentelijke preventiewerker gezondheid (onze ref. OI-2020-0344)  
Betreft: contact via website – Ferm.  
We hebben de materialen i.k.v. de troostplek goed ontvangen.
- b) Mail d.d. 01.10.2020 van Leiedal (onze ref. OI-2020-0352)  
Betreft: aanvraag troostplek.  
Leiedal heeft laten weten dat de plek in de Duifhuizelaan een bouwwerf wordt. Men ziet wel een mogelijkheid op de driehoek ten noorden van Nelca.
- c) Mail d.d. 05.10.2020 van de stafmedewerker (onze ref. OI-2020-0353)  
Betreft: troostplek Duifhuizelaan.  
De plaats in de Duifhuizelaan wordt door de stafmedewerker en de schepen van openbare werken bezocht.

#### **NIET DISCUSSIEPUNTEN**

##### PERSONEEL

2. Verslag d.d. 06.10.2020 van de personeelsverantwoordelijke.  
Betreft: geneeskundig toezicht voor het personeel van de dienstenonderneming en de maatschappelijk werkers.  
Meegedeeld.
3. Mail d.d. 03.10.2020 van het Vormingsfonds Thuiszorg (onze ref. OI-2020-0351)  
Betreft: financiële tussenkomst Vlaamse Overheid voor vormingsfonds 'Focus op talent'.  
Ons bestuur heeft voor de periode 2021-2022 recht op 2 vormingen uit dit vormingsfonds aan het voordeeltarief van € 1000. Boeken kan vanaf nu tot 30.06.2022 en een vorming inplannen kan tot 31.12.2022.  
Meegedeeld. Ook de poetsvrouwen van de gemeente dienen hierbij uitgenodigd te worden.
4. Mail d.d. 07.10.2020 van de personeelsdienst onze ref. OI-2020-0355)  
Betreft: ontwerp arbeidsreglement.  
Bijgevoegd ontwerp van het geïntegreerd arbeidsreglement voor gemeente- en OCMW-personeel zal voorgelegd worden aan de vakorganisaties tijdens het Bijzonder Onderhandelingscomité van 29.10.2020.  
Volgende bijlagen werden toegevoegd:
  - Bijlage 20.A Reglement structureel telewerk. Voor personeelsleden die hiervoor kiezen zal een extra bijlage bij de arbeidsovereenkomst opgemaakt worden.
  - Bijlage 20.B Reglement occasioneel telewerk.

Op basis van de beslissingen genomen tijdens het BOC van 04.06.2020 betreffende het aanstellen van een tijdelijke interne preventieadviseur ter vervanging van [\*\*\*] en het schrappen van de functie van vertrouwenspersoon werden de artikels 50, 52 en 55 en bijlage 7 aangepast.  
Goedgekeurd.

5. Mail d.d. 02.10.2020 van [\*\*\*] (onze ref. OI-2020-0356)  
Betreft: aanvraag ouderschapsverlof van [\*\*\*] (38/38) voor 1/5 voor de periode van 15.11.2020 tot en met 14.09.2021.  
Kennisname van de beslissing van de algemeen directeur om deze vraag goed te keuren miv 15.11.2020.
6. Vacature huishoudhulp dienstenonderneming: aanstellen van de jury  
N.a.v. de openverklaring van de functie voor een deeltijdse (min. 15u – max. 32u) huishoudhulp dienstenonderneming (E1-E3) op basis van een contract van onbepaalde duur met aanleg van een wervingsreserve van 1 jaar in het vast bureau van 16.09.2020, wordt de selectiecommissie als volgt samen gesteld:
  - [\*\*\*], stafmedewerker Sociaal Thuis Lendeledede, intern deskundige, voorzitter selectiecommissie;
  - [\*\*\*], diensthoofd dienstenonderneming Sociaal Thuis, intern deskundige, secretaris selectiecommissie;
  - [\*\*\*], gezinszorg Sociaal Thuis Ingelmunster, extern deskundige.

#### **PATRIMONIUM**

7. Mail d.d. 05.10.2020 van de verantwoordelijke van het patrimonium (onze ref. OI-2020-0349)  
Betreft: schade aan poort d' Oude Pastorie door [\*\*\*].  
Meegedeeld.
8. Nota d.d. 06.10.2020 van [\*\*\*].  
Betreft: nota toewijzing appartement d' Oude Pastorie, Izegemsestraat 4/22.  
Het vast bureau gaat akkoord met de toewijzing aan [\*\*\*] vanaf 01.11.2020.

#### **OCMW RAAD**

9. Het vast Bureau verzoekt de Voorzitter van de OCMW-raad om volgende punten op de dagorde van de OCMW-raad van 22 oktober 2020 te willen plaatsen:  
**FINANCIEN:**
  1. Kennisname goedkeuring jaarrekening 2019 door de Gouverneur.
  2. Verlengen van de regeling "minimale levering aardgas via de budgetmeter" voor de winterperiodes 2020-2025**ALGEMEEN:**
  3. Goedkeuren van het verslag van de voorgaande zitting d.d. 24.09.2020.
  4. Mondelinge vragen en mededelingen.

#### **CORONA CRISIS WERKGROEP**

10. Mail d.d. 06.10.2020 van Welzijn Harelbeke (onze ref. OI-2020-0354)  
Betreft: coronasteun in 2021.  
De federale overheid heeft € 125 miljoen ter beschikking gesteld van de OCMW's om mensen te helpen die door de coronacrisis in een financieel moeilijke situatie zijn terechtgekomen. Het wetsvoorstel om dit geld niet enkel in 2020 te moeten uitgeven, maar ook in 2021, werd goedgekeurd.  
Meegedeeld.

## **ALGEMEEN**

11. Mail d.d. 05.10.2020 van de Vlaamse Overheid (onze ref. OI-2020-0348)  
Betreft: jaarrekening 2019 van het OCMW.  
De jaarrekening van 2019 werd goedgekeurd. Het goedkeuringsbesluit en een kopie van de brief waarbij de Vlaamse Overheid een afschrift van het goedkeuringsbesluit aan het bestuur heeft overgemaakt werden eveneens bezorgd.  
Dit wordt geagendeerd op de OCMW-raad van 22.10.2020.
12. Mail d.d. 05.10.2020 van Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaanderen (onze ref. OI-2020-0350)  
Betreft: digitalisering van opvragingen en kennisnames i.k.v. het bestuurlijk toezicht.
13. Het vast bureau keurt de lijst met aanrekeningen nr. O/2020/62, voor een totaal bedrag van € 6.206,43, goed.
14. Het proces-verbaal d.d. 30.09.2020 wordt zonder opmerkingen goedgekeurd.

NAMENS HET VAST BUREAU:

De Algemeen Directeur,



Vandecasteele C.

De Burgemeester - Voorzitter,

Dewaele C.