

GEMEENTE LENDELEDEVERSLAG ZITTING RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 25 JUNI 2020

Aanwezig: MM. Ketels P., Schepen-Voorzitter;
Dewaele C., Burgemeester;
Rommens R., Schepen;
Lammertyn R., Voorzitter B.C.S.D., Schepen;
Viaene J., Parmentier N., Gheysens J., Moerkerke E., Bonte F., Debrabandere G.,
Vanoverbeke B., Mostaert D., Jonckheere S., Vandenbroucke M.,
Vansteenkiste K., Devreese V., Raadsleden;
Vandecasteele C., Algemeen Directeur.

Verontschuldigd:
Fonteyne B., Schepen.

In toepassing van de Politieverordening van de Burgemeester d.d. 13.05.2020 bekrachtigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 28.05.2020, houdende organisatie van de zittingen van de lokale bestuursorganen, zal deze vergadering omwille van de openbare veiligheid achter gesloten deuren plaatsvinden in GC Den Tap.

ALGEMENE ORGANISATIE:

1.

Jaarlijkse rapportering over het organisatiebeheersingssysteem.

De raad, in gesloten zitting,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid de artikelen 218 en volgende aangaande het organisatiebeheersingssysteem;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 24.10.2019 houdende goedkeuring van het kader van het organisatiebeheersingssysteem 2019-2025 voor de gemeente en het OCMW van Lendeledede;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 219 van het decreet lokaal bestuur de algemeen directeur rapporteert over de organisatiebeheersing aan het College van Burgemeester en Schepen, de gemeenteraad de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Deze rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar;

Overwegende dat de Voorzitter conform artikel 219 van het Decreet Lokaal Bestuur het woord verleent aan de algemeen directeur voor de jaarlijkse rapportering aan de raad;

Gelet op het voorgelegde rapport organisatiebeheersing voor de periode november 2019 tot en met juni 2020 waarbij volgende punten worden toegelicht:

- Het wettelijk kader en het model die aan de basis liggen van deze rapportering;
- De rapportering over de periode 11.2019 tot en met 06.2020;
- De toekomstige projecten.

NEEMT KENNIS van het rapport organisatiebeheersing voor de periode november 2019 tot en met juni 2020 en de rapportering door de algemeen directeur.

De Voorzitter schorst de zitting teneinde de financieel directeur Gwenny Mattan de gelegenheid te geven om de jaarrekening 2019 toe te lichten.

Na deze toelichting en de vraagstelling omtrent de technische aspecten van deze rekening wordt de zitting heropend.

FINANCIEN:

2.

Vaststellen Jaarrekening 2019.

De raad, in openbare zitting,

Gelet op de voorgelegde jaarrekening 2019;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de ocmw' s en de provincies, en latere wijzigingen;

Gelet op de toelichting verstrekt door de financieel directeur;

Overwegende dat de jaarrekening volgende resultaten vertoont :

- Een budgettair resultaat van het boekjaar van -93.661,67 euro;
- Een gecumuleerd budgettair resultaat van de vorige boekjaren van 656.438,39 euro;
- Een positief resultaat op kasbasis van 562.776,72 euro;
- Een autofinancieringsmarge van -67.088,17 euro;

Overwegende dat de balans sluit op 31.12.2019 met een totaal van 5.298.276,71 euro aan activa en passiva waarbij er een totaal van liquide middelen en geldbeleggingen is van 443.303,32 euro;

Na bespreking;

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT, met 11 ja-stemmen (Ketels P., Dewaele C., Rommens R., Lammertyn R., Viaene J., Parmentier N., Bonte F., Vanoverbeke B., Mostaert D., Jonckheere S., Devreese V.) tegen 5 neen-stemmen (Gheysens J., Moerkerke E., Debrabandere G., Vandenbroucke M., Vansteenkiste K.) :

Artikel 1 : De voorgelegde jaarrekening 2019 vast te stellen met volgende resultaten:

- Een budgettair resultaat van het boekjaar van -93.661,67 euro;
- Een gecumuleerd budgettair resultaat van de vorige boekjaren van 656.438,39 euro;
- Een positief resultaat op kasbasis van 562.776,72 euro;
- Een autofinancieringsmarge van -67.088,17 euro;

Artikel 2 : De voorgelegde balans op 31.12.2019 met een totaal van 5.298.276,71 euro euro aan activa en aan passiva waarbij er een totaal van liquide middelen en geldbeleggingen is van 443.303,32 euro vast te stellen.

Artikel 3 : Afschrift van onderhavige beslissing, samen met het volledig dossier, voor verder gevolg aan de bevoegde overheid toe te sturen.

PERSONEEL:

3.

Vaststellen gewijzigd geïntegreerd organogram en het personeelsplan voor de Gemeente en het OCMW; delegatie van het vaststellen van het organogram.

De raad, in openbare zitting,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7.12.2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 11.06.2018 houdende goedkeuren geïntegreerd organogram Gemeente en OCMW samen met de gewijzigde formatie en de financiële haalbaarheid hiervan;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur zoals bekrachtigd door de Vlaamse Regering op 22.12.2017;

Gelet op de publicatie van het decreet lokaal bestuur in het Belgisch Staatsblad op 15.02.2018;

Overwegende dat het Decreet Lokaal Bestuur in een integratie van gemeente en OCMW voorziet met behoud van afzonderlijke rechtspersonen;

Overwegende dat de decreetgever er ook voor gekozen heeft om de personeelsformatie af te schaffen, wat ook toelaat om binnen de budgettaire grenzen in te spelen op de noden van de organisatie;

Overwegende dat er in de plaats van de oorspronkelijke formatie, telkens bij de wijziging van het organogram, toch nog in een personeelsplan voorzien wordt waarop bijkomende informatie beschikbaar is en dat gebruikt kan worden voor de opvolging van de personeelsbehoefte – en beheer;

Overwegende dat bij de opmaak van het beleidsplan 2020-2025 nader bekeken werd welke functies dienden aangepast te worden;

Gelet op het voorgelegde ontwerp van wijziging van organogram en personeelsplan;

Overwegende dat in het meerjarenplan 2020-2025 de nodige middelen voorzien werden om deze aanpassing van de organisatie te financieren;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 26.09.2019 houdende delegatie vaststelling/wijziging omschrijving begrip 'dagelijks personeelsbeheer' en delegatie vastlegging/wijziging personeelsreglementering;

Overwegende om, aansluitend op de bestaande delegatie, ook het vaststellen van het organogram en bijhorend personeelsplan, te delegeren naar het Vast Bureau;

Gelet op het gunstig advies van het managementteam d.d. 13.05.2020;

Gelet op de onderhandelingen die terzake werden gevoerd in het bijzonder onderhandelingscomité d.d. 04.06.2020 met het tot stand komen van een protocol tot gevolg;

Gelet op het voorstel van het Vast Bureau;

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Het voorgelegde ontwerp van wijziging van geïntegreerd organogram en personeelsplan van de gemeente en het OCMW vast te stellen m.i.v. 01.07.2020.

Artikel 2 : De vaststelling of wijziging van het geïntegreerd organogram en personeelsplan van de gemeente en het OCMW te delegeren aan het Vast Bureau.

Artikel 3 : Dit besluit vervangt alle vorige besluiten aangaande het organogram en de personeelsformatie.

Artikel 4 : Afschrift van onderhavig besluit zal voor verder gevolg aan de bevoegde overheid worden toegestuurd.

SOCIALE DIENST:

4.

Aanpassen van het reglement van de bejaardenwoningen.

De raad voor maatschappelijk welzijn, in openbare zitting;

Gelet op het decreet lokaal bestuur meer bepaald artikel 77;

Gelet op het reglement van de bejaardenwoningen zoals vastgesteld door de OCMW raad van 10.10.2011 en gewijzigd in de raad van 13.06.2016;

Overwegende dat het aangewezen is om de leeftijdsvoorwaarde op te trekken van 60 naar 65 jaar daar de wettelijke pensioengerechtigde leeftijd op heden 65 jaar is;

Overwegende dat het aangewezen is bij het bepalen van de volgorde van de kandidaat-huurders rekening te houden met de datum van inschrijving, alsook voorrang te geven aan personen die inwoner zijn van de gemeente Lendeledede en geen sociale woning huren;

Gelet op de bespreking hieromtrent in het vast bureau van 10.06.2020;

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1: Het aangepaste reglement bejaardenwoningen als volgt vast te stellen:

Reglement bejaardenwoningen

Het OCMW van Lendeledede heeft 16 bejaardenwoningen in het Hoog Einde en de Rodemont.

1. VERHUURVOORWAARDEN:

- **Bewoners- en leeftijdsvoorwaarde:**

De bejaardenwoningen bieden een aangepaste vorm van huisvesting aan voor senioren. Het is een woonvorm waarbij de bewoners nog zelfstandig moeten kunnen functioneren.

Zowel echtparen, samenwonenden of alleenstaanden kunnen in de bejaardenwoning gehuisvest worden.

Een bejaardenwoning kan maximum aan 2 personen verhuurd worden.

De huurder(s) moet(en) de minimumleeftijd van 65 jaar bereikt hebben. Voor echtparen dient slechts 1 van beiden aan de leeftijdsvoorwaarde te voldoen.

- **Woonplaatsvoorwaarde:**

Bewoners van de gemeente Lendeledede krijgen steeds voorrang op de aanvragers uit andere gemeenten. Er zijn dus 2 wachtlijsten nl. een eerste wachtlijst van aanvragers binnen de gemeente en een tweede wachtlijst van aanvragers buiten de gemeente. Dit betekent dat latere aanvragers van de gemeente zelf (eerste lijst) voorrang krijgen op mensen van buiten de gemeente die al op de wachtlijst (tweede lijst) staan.

- **Zelfredzaamheidsvoorwaarde:**

De bejaardenwoningen staan open voor valide bejaarden en voor mindervalide bejaarden die nog voldoende zelfredzaam zijn. Er kan wel op vrijwillige basis gebruik gemaakt worden van de thuiszorg zoals poetsdienst, gezins- en bejaardenhulp, warme maaltijden, personenalarmsysteem, mindermobielen centrale,...

Dit zijn dus geen serviceflats waar de hulp van een verzorgende of verpleegster inbegrepen is.

Er wordt dus geen doktersattest gevraagd en/of wordt er ook geen meting op de Katz-schaal uitgevoerd.

- **Inkomensvoorwaarde:**

Er zijn geen inkomensvoorwaarden.

- **Eigendomsvoorwaarde:**

Er zijn geen eigendomsvoorwaarden.

2. WACHTLIJST:

Om één van bovengenoemde bejaardenwoningen te kunnen huren, dient men zich op een wachtlijst te plaatsen. Iedereen die de pensioenleeftijd nadert of van wie zijn woning te groot of onaangepast wordt, kan een aanvraag doen.

Er zijn 2 wachtlijsten nl. 1 voor mensen van de eigen gemeente (voorranglijst) en 1 voor aanvragers van buiten de gemeente.

Op de wachtlijst worden enkel de identificatiegegevens gevraagd + wordt de datum van aanvraag genoteerd. Hiervan wordt een bevestiging aan de aanvragers verstuurd, ondertekend door de voorzitter van het Vast Bureau.

Aan de aanvragers wordt meegegeven dat er chronologisch, volgens inschrijvingsdatum, wordt toegekend. We geven de mensen de raad om zo vroeg mogelijk zich op de wachtlijst te plaatsen omdat deze lang is en er normaliter maar jaarlijks een bejaardenwoning vrijkomt. Hiernaast geven we ook de raad om zich eveneens op de wachtlijst van de bejaardenwoningen van de sociale huisvestingsmaatschappij te plaatsen. Indien nodig helpen we ook deze inschrijvingsformulieren in te vullen.

3. TOEWIJZING:

De toewijzing van de woning gebeurt op chronologische wijze volgens inschrijvingsdatum door het Vast Bureau.

Bij het bepalen van de volgorde van de kandidaat-huurders wordt naast de datum van inschrijving voorrang gegeven aan personen die inwoner zijn van de gemeente Lendeledede en geen sociale woning huren.

De sociale dienst geeft de 5 namen van de kandidaten voor een bejaardenwoning door die na het Vast Bureau in chronologische volgorde zullen gecontacteerd worden. Een volgende zitting gebeurt dan de definitieve toewijzing.

Bij weigering van de kandidaat huurders worden ze twee jaar niet opgebeld. Bij een tweede weigering worden ze onderaan de wachtlijst geplaatst.

Artikel 2: Het aangepast reglement van de bejaardenwoning treedt in werking vanaf 1 juli 2020 en vervangt het vorig reglement van de bejaardenwoning. Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens artikel 286 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur en wordt opgenomen op de besluitenlijst van de raad voor maatschappelijk welzijn.

ALGEMEEN:

5.

Goedkeuren van het verslag van de voorgaande zitting d.d. 28.05.2020.

Het verslag van de voorgaande zitting d.d. 28.05.2020 wordt eenparig goedgekeurd.

Mondelinge vragen en mededelingen.

1. Mondelinge mededeling van raadslid Gudrun Debrabandere omtrent de zomerzoektocht van de Gezinsbond.

Raadslid Gudrun Debrabandere doet een warme oproep zodat iedereen kan deelnemen aan de zomerzoektocht, georganiseerd door de Gezinsbond en dit tijdens de maanden juli, augustus en september.

Dit verslag werd goedgekeurd door de OCMW-raad in zitting van 24 september 2020.

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,

Vandecasteele C.



Ketels P.