



## AANVRAAGFORMULIER 2021 TOT PROJECTSTEUN IN HET ZUIDEN

Indienen tot uiterlijk 1 oktober 2021

**AANVRAAGNUMMER\*:**

*(\*voor de Noord-Zuidsecretaris)*

Gelieve dit document **volledig ingevuld, ondertekend en voorzien van de gevraagde documenten** terug te sturen aan de gemeentelijke administratie (zie einde document).

### AANVRAGER

**Contactgegevens (voeg eventueel een voorstellingbrochure toe)**

Naam:

Lid van een organisatie?

Wat is uw functie binnen de organisatie?

Relatie tot het project (actief in Lendeledede of ter plaatse):

Straat + nr.:

Postcode:

Plaats:

E-mailadres:

IBAN-rekeningnummer\*:

*(\*De transferkost voor de projectsteun naar het buitenland is voor rekening van de aanvrager, na overschrijving moet er een bewijs binnen gebracht worden bij de Noord-Zuidsecretaris.)*

### PROJECT

**Contactgegevens (voeg eventueel een voorstellingsbrochure toe)**

Naam project:

Land:

Contactpersoon ter plaatse:

Adres:

Postcode + plaats:

Provincie:

Website:

Bankgegevens project in het Zuiden\*:

BIC-code\*:

Rekeningnummer\*:

Rekeningnummer op naam van\*:

*(\*Ter controle voor de administratie)*

## Projectomschrijving

Wat is de doelgroep van het project?

Wat zijn de doelstellingen van het project?

Hoe worden deze doelstellingen bereikt?

Stand van zaken:

Toekomstplannen:

Hoe wordt de lokale bevolking betrokken bij het tot stand komen van het project?

## Financiële gegevens

Totale kosten project (voeg eventueel een begroting toe):

Gewenste projectsteun:

Wat zal er precies gebeuren met de gevraagde projectsteun?

Hierbij verklaar ik, \_\_\_\_\_ (naam aanvrager) deze aanvraag voor een projectsteun waarheidsgetrouw te hebben ingevuld. Daarbij verklaar ik kennis te hebben genomen van de inhoud van het gemeentelijk subsidiereglement en in te stemmen met de inhoud en voorwaarden verbonden aan dit reglement en kennis genomen te hebben van de missiestatement van de Noord-Zuidraad Lendeledede.

Datum:

Naam:

Handtekening:

Ik voeg \_\_\_\_\_ bijlagen toe aan deze aanvraag.

## ADMINISTRATIE

Datum aankomst aanvraag:

Datum voorlegging Noord-Zuidraad:

Goedkeuring project

ja

nee

Toegestaan bedrag:

Motivatie:

### Te bezorgen aan:

Noord-Zuidraad Lendeledede  
t.a.v. Delphine Martin  
Dorpsplein 8  
8860 Lendeledede

noordzuidraad@lendeledede.be  
(T) 051/33 63 00



## ***Gemeentelijk Subsidiereglement voor de aanvraag tot projectsteun***

Laatst gewijzigd: 4 oktober 2012

### **1. Algemeen**

#### **Wat?**

De toelage is bedoeld ter ondersteuning van projecten of organisaties in het Zuiden met een duidelijke link met de gemeente.

#### **De subsidie is bedoeld voor:**

- Lendeleedse Noord-Zuidorganisaties;
- Lendeleedse verenigingen die een project in het Zuiden willen opzetten of steunen;
- Lendeleedse personen of personen die een duidelijke link met Lendeledede kunnen aantonen, die een project in het Zuiden willen opzetten of steunen.

### **2. Het Zuidluik**

#### **Criteria waaraan de projecten moeten voldoen:**

- Het project komt ten goede aan een startende of werkende lokale vereniging in het Zuiden. Openbare besturen kunnen geen toelage krijgen;
- Projecten dienen een antwoord te geven op lokaal vastgestelde basisbehoeften met daarbij duidelijke inspraak van de betrokken doelgroep;
- Er wordt aangetoond dat het project vertrekt vanuit de vraag van de lokale bevolking, m.a.w. dat de lokale bevolking wordt betrokken bij het project en dat er werk gemaakt wordt van het verzelfstandigen van het project;
- Kleinschalige infrastructuurwerken kunnen gefinancierd worden op voorwaarde dat ze geen doel op zich zijn maar een essentieel instrument vormen om het ontwikkelingsproces op gang te trekken;
- Projecten komen rechtstreeks ten goede aan de lokale bevolking en zijn aangepast aan de mogelijkheden van het land (geïntegreerd binnen de sociaal, culturele en politieke context); de bevolking wordt daardoor in de mogelijkheid gesteld om hun levenssituatie (en deze van de volgende generaties) te verbeteren (proces);
- Het projectdossier bevat voldoende garanties betreffende de haalbaarheid en deugdelijkheid op lange termijn:
  - bv. via samenwerking met organisaties en/ of partners in het Zuiden
  - bv. via ondersteuning (financieel en materieel) van andere organisaties;
- Enkel de landen die als ontwikkelingslanden opgenomen zijn op de lijst van het Comité voor Ontwikkelingssamenwerking (Development Assistance Committee - DAC) van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO) komen in aanmerking.

### Criteria voor de aanvrager van het project:

- De aanvraag wordt ingediend door een Lendeledse Noord-Zuidorganisatie of een Lendeledse vereniging of individuele inwoner die een project in het Zuiden wil opzetten of steunen;
- Projecten ingediend door NGO's, die lid zijn van 11.11.11 (en dus een deel krijgen van de opbrengst van de 11.11.11-actie) kunnen niet ondersteund worden;
- De aanvraag gebeurt op het daarvoor voorziene aanvraagformulier. Dit formulier is verkrijgbaar bij de Noord-Zuidsecretaris of op de site van de gemeente Lendeled. Aanvragen worden ingediend bij Noord-Zuidsecretaris vóór 1 oktober. Aanvragen die de dienst later bereiken worden pas behandeld in het volgende jaar.

### De aanvrager engageert zich om:

- Zelf in te staan voor de transferkost van de projectsteun naar het buitenland en na overschrijving een overschrijvingsbewijs af te geven aan de Noord-Zuidsecretaris;
- Na afloop van het project verplicht een werkings- en financieel verslag in te dienen. Waarin vermeld wordt waaraan de bijdrages besteed werden (bij een nieuwe aanvraag vormt dit verslag basisinformatie voor de volgende mogelijke toekenning van projectsubsidies);
- Indien gewenst het project te komen voorstellen op de Noord-Zuidraad;
- Indien gewenst een publiek informatiemoment/sensibiliseringsactie te organiseren in Lendeled over het project.

## 3. Het Noordluik

### Het eigen budget

Het eigen budget omvat werkingskosten, budget voor eigen activiteiten, een budget voor activiteiten van derden, een budget voor dringende aanvragen en een budget ter ondersteuning van stages in het buitenland.

#### *Werkingskosten*

Dit zijn vooral administratieve kosten, zoals: aankoop affiches voor eigen activiteiten, aankoop van het 11.11.11-materiaal voor de jaarlijkse campagne...

#### *Budget voor eigen activiteiten*

Dit budget dient om initiatieven vanuit de Noord-Zuidraad te ondersteunen, zoals: standje op de jaarlijkse rommelmarkt, infoavond met een gastspreker, Noord-Zuidmaal...).

#### *Budget activiteiten van derden*

Indien er een voorstel komt van een persoon of vereniging die een activiteit in Lendeled wil organiseren rond het Noord-Zuidthema, dan kan deze activiteit vanuit dit budget ondersteund worden. De activiteit moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Sensibiliseren rond een Noord-Zuidthema;
- Een educatief karakter hebben en open staan voor een breed publiek uit Lendeled;
- Eventuele opbrengsten worden besteed aan een Noord-Zuidproject;
- Op alle publicaties moet "Met medewerking van de Noord-Zuidraad en de gemeente Lendeled" vermeld worden.

De aanvragen worden besproken op de Noord-Zuidraad.

### *Budget voor dringende aanvragen*

Met dit budget kunnen we inspelen op dringende aanvragen die buiten de normale procedure vallen.

Wie komt in aanmerking?

- Alle leden van de Noord-Zuidraad;
- Een externe persoon of organisatie, maar een link met een lid van de Noord-Zuidraad is vereist.

Hoeveel kan men krijgen?

- Max. 250 euro.

Hoe wordt de aanvraag ingediend?

- Elke aanvraag gebeurt aan de hand van het aanvraagformulier, terug te vinden op de gemeentelijke website of via de Noord-Zuidsecretaris;
- Indien er een Noord-Zuidraad is gepland in het verlengde van de aanvraag en de aanvraag is niet hoogdringend, wordt deze op de agenda van de raad geplaatst;
- Leent de situatie zich er niet toe om te wachten, doen we de stemming via email. Een email naar de voorzitter of secretaris sturen volstaat. Deze sturen de aanvraag door naar alle leden van de Noord-Zuidraad. Indien de grote meerderheid "ja" stemt, kan er een toelage toegekend worden, met een max. van 250 euro;
- Voor de boekhouding dient er altijd een ontvangstbewijs ondertekend te worden.

N.B.: Internationale aanvragen voor noodhulp van Belgische NGO's worden besproken samen met de andere projecttoelage-aanvragen in december van het desbetreffende jaar.

### *Budget ter ondersteuning van stages in het buitenland*

Stages, inleefreizen ... in het buitenland kunnen ondersteund worden tot € 150.

Op voorwaarde dat deze steun rechtstreeks ten goede komt aan het project zelf, m.a.w. deze ondersteuning is niet bedoeld voor eigen kosten (medische kosten, reiskosten, visum, verblijfkosten ...). Na de stage moet duidelijk aangetoond worden waarvoor de toelage werd gebruikt. Elke aanvraag gebeurt aan de hand van het aanvraagformulier, terug te vinden op de gemeentelijke website of via de Noord-Zuidsecretaris. Elke aanvraag wordt besproken in de Noord-Zuidraad.

### **Transfers**

Wanneer er op het einde van het jaar een overschot is in een bepaald luik kan men dit overschot naar een ander luik overhevelen.

Elke mogelijkheid tot transfer wordt besproken op de Noord-Zuidraad.