

BESLUITENLIJST VAST BUREAU IN ZITTING VAN 17 JUNI 2020

Aanwezig: MM. Dewaele C., Burgemeester - Voorzitter Vast Bureau;
Rommens R., Schepenen;
Lammertyn R., Voorzitter B.C.S.D., Schepen;
Vandecasteele C., Algemeen Directeur.

Verontschuldigd: Ketels P., Fonteyne B., verontschuldigd.

DAGORDE:

DISCUSSIEPUNTEN

PERSONEEL

1. Bevestiging van de tijdelijke uitbreiding van de arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur (B1-B3) van [***] met 10u van 19u tot 29u met ingang van 01.03.2020.
2. Op 20.06.2020 is het dag van de schoonmaak. Het diensthoofd van de DON wil als gebaar van erkenning graag terug een ontbijt organiseren, op 18.07.2020. De kosten worden begroot op € 175. Deze activiteit gebeurt voor alle deelnemers buiten de werkuren.
Goedgekeurd mits de inachtnaam van de coronavoorschriften waarbij er kan gebruik gemaakt worden van de tussenkomst voor een dienstactiviteit van € 7,5 per persoon.

NIET DISCUSSIEPUNTEN

SOCIALE DIENST

3. Mail d.d. 15.06.2020 van Welzijnszorg (onze ref. OI-2020-0223)
Betreft: extra projectoproep Corona: voor mensen zonder wettig verblijf.
Kleine organisaties die met extra kosten geconfronteerd worden om deze mensen te blijven ondersteunen, kunnen € 2.000 tot € 3.000 krijgen.
Meegedeeld.
4. Mail d.d. 15.06.2020 van West-Vlaanderen (onze ref. OI-2020-0225)
Betreft: katern organisatie zomerscholen.
Meegedeeld.
5. Mail d.d. 16.06.2020 van Oranjehuis vzw (onze ref. OI-2020-0228)
Betreft: samenwerken met Columbus.
Meegedeeld.
6. Schrijven d.d. 11.06.2020 van Advocatenkantoor [***] (onze ref. OI-2020-0229)
Betreft: rechtszaak OCMW Lendeledede / [***].
Het advocatenkantoor heeft de conclusies van Fedasil en zijn eigen conclusies bezorgd die beiden ter griffie werden neergelegd.
Meegedeeld.

THUISZORGDIENST

7. a) Mail d.d. 11.06.2020 van Effect vzw (onze ref. OI-2020-0220)
Betreft: stopzetting nieuwe wederkerige klanten tuinonderhoud.
Meegedeeld.

b) Mail d.d. 11.06.2020 van de thuiszorgcoördinator naar de directeur van wzc Aksent (onze ref. OBU-2020-099)

Betreft: klusjesman.

Daar er momenteel heel wat klusjes op te knappen zijn aan het eigen patrimonium en er een ruime wachtlijst is van de klusjesaanvragen bij onze cliënten, heeft de klusjesman in de komende weken geen ruimte om naar het WZC te gaan.

Meegedeeld.

c) Mag er contact opgenomen worden met de jobstudent [***] om de vakantiejob tijdens juli / augustus te plannen.

Goedgekeurd.

PERSONEEL

8. Mail d.d.15.06.2020 van DVV Midwest (onze ref. OI-2020-0226)

Betreft: intergemeentelijke preventiewerker.

[***] kan starten op 01.08.2020.

Goedgekeurd voor Lendeledede.

CORONA CRISIS WERKGROEP

9. Mail d.d. 16.06.2020 van FOD – Binnenlandse Zaken (onze ref. OI-2020-0230)

Betreft: strategische stock PBM en laatste kans om tekorten door te geven.

De levering van deze stock zal gebeuren tussen 22.06.2020 en 23.07.2020.

Meegedeeld.

ALGEMEEN

10. Schrijven d.d. 09.06.2020 van Wonen Regio Kortrijk (onze ref. OI-2020-0219)

Betreft: Algemene vergadering op 25.06.2020 via videoconferentie.

De schepen Rita Lammertyn laat zich verontschuldigen. Het volmacht formulier wordt opgestuurd.

11. Mail d.d. 12.06.2020 van W13 (onze ref. OI-2020-0221)

Betreft: agenda algemene vergadering W13 op 26.06.2020.

Meegedeeld.

12. Mail d.d. 12.06.2020 van Vives (onze ref. OI-2020-0222)

Betreft: oproep bachelorproefprojecten Vives studiegebied sociaal-agogisch werk.

Meegedeeld.

13. Mail d.d.12.06.2020 van Cival Schaubroeck (onze ref. OI-2020-0224)

Betreft: praktische informatie en planning opstart Sierra 2.0 oktober/ november 2020.

Meegedeeld.

14. Mail d.d. 15.06.2020 van Logo Midden-West-Vlaanderen (onze ref. OI-2020-0227)

Betreft: update fietstrappers.

Eind september zullen de fietstrappers afgewerkt zijn.

15. Het vast bureau keurt de lijst met aanrekeningen nr O/2020/41, voor een totaal bedrag van € 4.952,25, goed.

16. Het proces-verbaal d.d. 10.06.2020 wordt zonder opmerkingen goedgekeurd.

NAMENS HET VAST BUREAU:

De Algemeen Directeur,

Vandecasteele C.



De Burgemeester - Voorzitter,

Dewaele C.