

BESLUITENLIJST VAST BUREAU IN DIGITALE VERGADERING VAN 8 APRIL 2020

Aanwezig: MM. Dewaele C., Burgemeester - Voorzitter Vast Bureau;
Ketels P., Fonteyne B., Rommens R., Schepenen;
Lammertyn R., Voorzitter B.C.S.D., Schepenen;
Vandecasteele C., Algemeen Directeur.

DAGORDE:

DISCUSSIEPUNTEN

PATRIMONIUM

1. Mail d.d. 03.04.2020 van [***] (onze ref. OI-2020-0129)
Betreft: 1^e uitwerking berging / fietsstalling / carport.
Er wordt een afspraak met de architect vastgelegd om dit verder uit te werken.

NIET DISCUSSIEPUNTEN

SOCIALE DIENST

2. Mail d.d. 02.04.2020 van Team KIOSK, Dep. Cultuur, Jeugd en Media (onze ref. OI-2020-0127)
Betreft: Lokaal Netwerk voor Personen in Armoede: principiële beslissing positief.
De afsprakennota vrijetijdsparticipatie werd aanvaard.
Na de ondertekening van het besluit volgt een uitbetaling van het voorschot op de subsidie van € 901.

THUISZORGDIENST

3. Een overzicht van de genomen maatregelen rond Corona die ter kennisgeving worden meegedeeld:
 - a) De vrijwilligers die taken uitvoeren i.k.v. de coronacrisis ontvingen een attest dat bewijst dat zij als vrijwilliger worden ingezet door onze organisatie. Mits dit attest krijgen zij bv. voorrang in de supermarkt.
 - b) Op de oproep 'Lendeledede helpt' op de website reageerden reeds 13 personen die vrijwilligerswerk willen doen. Er werden via dit kanaal nog geen concrete vragen gesteld naar thuiszorg (boodschappen, maaltijden, oppas...)
Deze personen kregen de vraag om mee te helpen op het containerpark, maar hiervoor waren geen kandidaten.
 - c) Mail d.d. 04.04.2020 van Sodexo dienstencheques (onze ref. OI-2020-0130)
Betreft: tijdelijke verhoging van de subsidie voor dienstencheques.
De subsidie van de dienstencheques wordt tijdelijk met 8,64 euro per dienstencheque verhoogd. Deze verhoging is voorzien voor dienstencheque-prestaties die geleverd worden in de periode van 16 maart 2020 tot 19 april 2020.
Bij de prestaties die worden uitgevoerd vanaf 6 april moet minstens 25% van de verhoogde tegemoetkoming voor die veilige omstandigheden ingezet worden.

d) Mail d.d. 30.03.2020 van de federale overheid, dienst noodplanning (onze ref. OI-2020-0131)

Betreft: organisatie van de logistieke flux via

https://apps.digital.belgium.be/forms/show_/covid/request/latest?lng=nl.

e) Mail d.d. 03.04.2020 van W13 (onze ref. OI-2020-0132)

Betreft: personeelsinzet schakelzorgcentrum W13.

De thuiszorgcoördinatoren zijn hiervoor doorgegeven als contactpersonen en zijn 24/24 bereikbaar (onze ref. OBU-2020-062).

f) Er werd een GSM-toestel ter beschikking gesteld voor de thuiszorgdienst.

g) Mail d.d. 07.04.2020 van wzc Aksent (onze ref. OI-2020-0133)

Betreft: uitzonderlijk maaltijden aan huis geleverd op paasmaandag.

h) De lijst van de 75 tot 80-plussers werd afgebeld.

i) De alleenstaande 80-plussers zullen om de 14 dagen worden opgebeld door een vrijwilliger.

PATRIMONIUM

4. Mail d.d. 03/04/2020 van de verantwoordelijke van het patrimonium (onze ref. OI-2020-0128).

Betreft: keuringsverslagen van 14.01.2020 van de lift van het OCMW en de lift van d' Oude Pastorie.

ALGEMEEN

5. Mail d.d. 02.04.2020 van W13 (onze ref. OI-2020-0125)

Betreft: goedkeuring verslag dagelijks bestuur en voorgestelde werkwijze.
Meegedeeld.

6. Mail d.d. 02.04.2020 van Woonwijs (onze ref. OI-2020-0126)

Betreft: verslag stuurgroep Woonwijs 2020_01 (rapportering werkjaar 9 (oktober 2010 t.e.m. december 2019).

Dit wordt ter kennis gebracht van de OCMW raad van 30.04.2020.

7. Het vast bureau keurt de lijst met aanrekeningen nr O/2020/24, voor een totaal bedrag van € 2.196,21, goed.

8. Het proces-verbaal d.d. 01.04.2020 wordt zonder opmerkingen goedgekeurd.

NAMENS HET VAST BUREAU:

De Algemeen Directeur,

Vandecasteele C.



De Burgemeester - Voorzitter,

Dewaele C.