

GEMEENTE LENDELEDEBESLUITENLIJST GEMEENTERAADSZITTING VAN 19 DECEMBER 2019

Aanwezig: MM. Ketels P., Schepen-Voorzitter;
Dewaele C., Burgemeester;
Fonteyne B., Rommens R., Schepenen;
Lammertyn R., Voorzitter B.C.S.D., Schepen;
Viaene J., Parmentier N., Moerkerke E., Bonte F., Debrabandere G., Vanoverbeke B., Mostaert D., Jonckheere S., Vandenbroucke M.,
Vansteenkiste K., Raadsleden;
Vandecasteele C., Algemeen Directeur.

Verontschuldigd:
Gheysens J., Tanghe K., Raadsleden.

De Voorzitter opent de zitting en schorst deze onmiddellijk teneinde de korpschef Filip Devriendt van de politiezone Vlas de gelegenheid te geven om zijn visie over de werking van de PZ Vlas en het zonaal veiligheidsplan toe te lichten.
Na deze toelichting wordt de zitting heropend.

FINANCIEN:

1. Politiezone Vlas: Goedkeuren van de werkingstoelage voor de politiezone voor de dienstjaren 2020-2025.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : De gemeenteraad gaat akkoord met het voorstel voor de volgende stijgingspercentages van de werkingstoelage aan de politiezone VLAS :

- 2 % in 2020
- 2,5 % in 2021
- 2 % in 2022
- 2,5 % in 2023
- 2 % in 2024
- 2 % in 2025

In geldelijke bedragen geeft dit voor de gemeente Lendelede volgend overzicht :

- 2020 : 533.992 euro
- 2021 : 547.342 euro
- 2022 : 558.289 euro
- 2023 : 572.246 euro
- 2024 : 583.691 euro
- 2025 : 595.365 euro

Artikel 2 : De nodige kredieten voor 2020 tot en met 2025 zullen voorzien worden in het gemeentelijk meerjarenplan 2020-2025.

Artikel 3 : Afschrift van onderhavige beslissing te bezorgen aan de Gouverneur van West-Vlaanderen, t.a.v. Mevr. M. Janssens, FAC Kamgebouw, K. Albert I-laan 1/5, bus 60, 8200 Brugge en aan de Politiezone Vlas, Minister De Taeyelaan 9, 8500 Kortrijk.

2. Goedkeuren van de lijst van de exploitatietoelagen voor de dienstjaren 2020-2025.

BESLUIT, met 11 ja stemmen (Ketels P., Dewaele C., Fonteyne B., Rommens R., Lammertyn R., Viaene J., Parmentier N., Bonte F., Vanoverbeke B., Mostaert D., Jonckheere S.) tegen 5 neen-stemmen (Moerkerke E., Debrabandere G., Vandenbroucke M., Vansteenkiste K.) :

Artikel 1 : De lijst van de toelagen voor 2020 vast te stellen .

Artikel 2 : De dotatie aan de Politiezone Vlas wordt vastgesteld op 533.992 euro.

Artikel 3: De dotatie aan Hulpverleningszone Fluvia wordt vastgesteld op 135.330 euro (exploitatie), 18.630 euro (investeringen) en 41.400 (kazernering).

Artikel 4: In de meerjarenplanning 2020-2025 zullen de nodige kredieten voorzien worden zoals vermeld in de lijst die heden wordt vastgesteld.

Artikel 5: Afschrift van onderhavige beslissing voor verder gevolg aan het Provinciebestuur toe te sturen.

3. Vaststellen van het gemeentelijk deel van het meerjarenplan 2020-2025.

BESLUIT, met 10 ja stemmen (Ketels P., Dewaele C., Fonteyne B., Rommens R., Lammertyn R., Viaene J., Parmentier N., Vanoverbeke B., Mostaert D., Jonckheere S.) tegen 5 neen-stemmen (Moerkerke E., Bonte F., Debrabandere G., Vandenbroucke M., Vansteenkiste K.):

Enig artikel:

Het gemeentelijk deel van het meerjarenplan 2020-2025 vast te stellen.

Raadslid Jan Viaene verlaat de zitting definitief.

De Voorzitter schorst de zitting opnieuw voor de zitting van de OCMW-raad.
Hierna wordt de gemeenteraadszitting hernomen.

4. Goedkeuren van het deel van het meerjarenplan 2020-2025 zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het meerjarenplan 2020-2025 in zijn geheel definitief vastgesteld.

BESLUIT, met 9 ja stemmen (Ketels P., Dewaele C., Fonteyne B., Rommens R., Lammertyn R., Parmentier N., Vanoverbeke B., Mostaert D., Jonckheere S.) tegen 5 neen-stemmen (Moerkerke E., Bonte F., Debrabandere G., Vandenbroucke M., Vansteenkiste K.):

Artikel 1: Het OCMW-deel van het meerjarenplan 2020-2025 goed te keuren.

Artikel 2: Door de goedkeuring in artikel 1 wordt het meerjarenplan 2020-2025 in zijn geheel definitief vastgesteld.

Artikel 3: Dit besluit bekend te maken overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het Lokaal Bestuur en te bezorgen aan de Vlaamse Regering overeenkomstig artikel 250 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

5. Vaststellen van een aanslagpercentage van de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting (APB) voor de aanslagjaren 2020 – 2025 (8 %).

BESLUIT, met 9 ja stemmen (Ketels P., Dewaele C., Fonteyne B., Rommens R., Lammertyn R., Parmentier N., Vanoverbeke B., Mostaert D., Jonckheere S.) tegen 5 neen-stemmen (Moerkerke E., Bonte F., Debrabandere G., Vandenbroucke M., Vansteenkiste K.):

Artikel 1: Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2: De belasting wordt vastgesteld op 8 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3: De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4 : Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het Lokaal Bestuur en wordt opgestuurd naar de FOD Financiën.

Artikel 5 : De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van het besluit op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

6. Vaststellen van de opcentiemes op de onroerende voorheffing voor de aanslagjaren 2020 – 2025 (1.180 opcentiemes).

BESLUIT, met 9 ja stemmen (Ketels P., Dewaele C., Fonteyne B., Rommens R., Lammertyn R., Parmentier N., Vanoverbeke B., Mostaert D., Jonckheere S.) tegen 5 neen-stemmen (Moerkerke E., Bonte F., Debrabandere G., Vandenbroucke M., Vansteenkiste K.) :

Artikel 1 : Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 worden ten bate van de gemeente 1.180 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2 : De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3 : Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het Lokaal Bestuur en wordt opgestuurd naar de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 4 : De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van het besluit op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

7. Vaststellen van de opcentiemen op de door het Vlaams Gewest geheven heffing op leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsgebouwen voor de aanslagjaren 2020 - 2025 (30 opcentiemen).

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Er worden voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 ten voordele van de gemeente Lendeledede, 30 opcentiemen geheven op de gewestelijke heffing ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde bedrijfsgebouwen.

Artikel 2 : De gemeente doet een beroep op de medewerking van de Vlaamse Belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.

Artikel 3 : Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Artikel 4 : Een afschrift van dit besluit wordt aan de Vlaamse Belastingdienst, Cel Leegstand Bedrijfsruimten, Koning Albert II-laan 35 bus 62, 1030 Brussel, toegezonden.

Artikel 5 : De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van het besluit op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

8. Vaststellen van de opcentiemen op de door het Vlaams Gewest geheven heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen voor de aanslagjaren 2020 - 2025 (30 opcentiemen).

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Er worden voor de aanslagjaren 2020 t.e.m. 2025 ten voordele van de gemeente Lendeledede, 30 opcentiemen geheven op de gewestelijke heffing ongeschikte en onbewoonbare woningen ingevoerd door het decreet van 22 december 1995 betreffende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, meer bepaald Hoofdstuk VIII, afdeling 2 en latere wijzigingen en overgenomen door het decreet houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13/12/2013, zoals gewijzigd.

Artikel 2: De gemeente doet een beroep op de medewerking van de Vlaamse Belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.

Artikel 3: Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Artikel 4 : Een afschrift van dit besluit wordt aan de Vlaamse Belastingdienst, Koning Albert II-laan 35 bus 62, 1030 Brussel, toegezonden.

Artikel 5: De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van het besluit op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

9. Vaststellen van het belastingreglement op het plaatsen van terrassen op het openbaar domein voor de aanslagjaren 2020-2025.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Voor de aanslagjaren 2020 t.e.m. 2025 wordt een gemeentebelasting geheven op het plaatsen van terrassen, tafels en stoelen op het openbaar domein van de gemeente Lendeledede. Dit reglement is niet van toepassing op occasionele terrassen naar aanleiding van bepaalde manifestaties (zoals onder andere wielervedstrijden, wijkfeesten, ...).

Artikel 2 : Voor het plaatsen van terrassen, tafels, stoelen, banken en/of zonneschermen op het openbaar domein is een vergunning vereist, die wordt afgeleverd door het schepencollege tegen betaling van het in art. 4 vastgestelde bedrag. Het college kan gebeurlijk ook de dagen en uren voor het gebruik van het openbaar domein vaststellen. De vergunning wordt verleend conform de politieverordening inzake de terrassen op het openbaar domein van de gemeente Lendeledede.

Artikel 3 : De belasting is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die het openbaar domein in gebruik neemt (uitbater).

Artikel 4 : De belasting wordt vastgesteld als volgt:
Voor het plaatsen van een terras, tafels, stoelen, banken en/of zonneschermen:

- Zone 1: Het Dorpsplein of binnen een straal van 100 m van het Dorpsplein: 90 €
- Zone 2: Alle overige straten: een forfaitair bedrag van 60 €

De belasting is verschuldigd voor de periode 15 februari tot en met 15 november, onafhankelijk van het moment waarop de vergunning werd afgeleverd. Ze is jaarlijks verschuldigd en ondeelbaar ten laste van de houder van de vergunning. Het niet gebruiken van de vergunning geeft geen aanleiding tot een belastingteruggave. Dit geldt eveneens voor de opschorting of intrekking van een vergunning om welke reden dan ook.

Artikel 5 : De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat hij verplicht dient terug te sturen binnen de 15 dagen. Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte, wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 6 : De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 7 : De belasting moet betaald worden binnen de 2 maanden na verzending van het aanslagbiljet. Verwijl- en moratoriuminteressen zijn op deze belasting van toepassing zoals inzake rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 8 : De belasting wordt ingevorderd overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en de bepalingen van de procedure voor het college van burgemeester en schepenen, inzake bezwaarschrift tegen een gemeentebelasting.

Artikel 9 : Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Artikel 10 : De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van het besluit op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

10. Vaststellen van het belastingreglement op een algemene milieubelasting voor de aanslagjaren 2020-2025.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Er wordt voor de periode van 01.01.2020 t.e.m. 31.12.2025 een algemene milieubelasting gevestigd. Deze belasting wordt gevestigd op de verblijfplaats van de referentiepersoon (bepaald in artikel 2, 1°) of het vestigingsadres van de rechtspersoon (bepaald in artikel 2, 2°).

Artikel 2 : De belasting is verschuldigd door:

1° de referentiepersoon van ieder gezin dat zijn hoofdverblijfplaats of zijn tweede verblijfplaats in de gemeente heeft gevestigd op 1 januari van het aanslagjaar. De andere leden van het gezin zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

2° de natuurlijke of de rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar, als hoofd- en/of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente een vestigingsadres heeft voor:

- a) een nijverheids-, landbouw-, veeteelt-, tuinbouw- of handelsbedrijf;
- b) een vrij beroep of een zelfstandige activiteit uitoefent, inbegrepen de vennootschappen die roerende en / of onroerende goederen beheren;
- c) een bejaardentehuis, klooster of onderwijsinstelling.

De eigenaar of zaakvoerder is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 3 : De belasting wordt vastgesteld op 70,00 euro per verblijfplaats (zoals bepaald in artikel 2, 1°) waarbij de referentiepersoon of een lid van zijn gezin geen eigenaar of zaakvoerder is van een rechtspersoon (zoals bedoeld in artikel 2.2°) waarvan het vestigingsadres gelijk is aan dit van de verblijfplaats van de referentiepersoon.

Voor de belastingplichtige referentiepersoon van het gezin waar op 1 januari van het aanslagjaar minstens drie kinderen ten laste waren, wordt de belasting vastgesteld op 40,00 euro.

Voor de kinderen ouder dan 18 jaar moet het bewijs (schoolattest, kinderbijslagattest...) voorgelegd worden dat ze op 1 januari van het aanslagjaar ten laste waren.

Een kind dat recht heeft op verhoogde kinderbijslag wegens invaliditeit, wordt gelijkgesteld met 2 kinderen ten laste.

Het attest waarin het recht op verhoogde kinderbijslag wordt bevestigd, wordt afgeleverd door een bevoegd of officieel organisme.

Artikel 4 : De belasting wordt vastgesteld op 100,00 euro per vestigingsadres zoals bepaald in artikel 2.2°.

- Artikel 5 : Vallen buiten de toepassing van onderhavige belasting, de onroerende goederen bestemd voor een dienst van openbaar nut. Deze vrijstelling geldt evenwel niet voor de delen van onroerende goederen, die door de aangestelden van de openbare dienst als privé-personen en voor hun persoonlijk gebruik betrokken worden.
- Artikel 6 : De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.
- Artikel 7 : De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.
- Artikel 8 : § 1. De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het College van Burgemeester en Schepenen.
§ 2. Het bezwaarschrift moet, schriftelijk worden ingediend, en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.
§ 3. Deze indiening, moet op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.
§ 4. De belastingschuldige die wenst gehoord te worden moet dit uitdrukkelijk vragen in zijn bezwaarschrift.
§ 5. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen acht dagen na de indiening ervan.
- Artikel 9 : Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.
- Artikel 10: De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van het besluit op de hoogte gebracht overeenkomstig art. 330 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

11. Vaststellen van het belastingreglement op eroshuizen, rendez-voushuizen, bars en privé-clubs voor de aanslagjaren 2020-2025.

BESLUIT, eenparig :

- Artikel 1 : Er wordt voor het aanslagjaar 2020 tot en met het aanslagjaar 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op eroshuizen, rendez-voushuizen, bars en privé-clubs.
- Artikel 2 : 1. Als eroshuis of bar wordt beschouwd: "Iedere instelling waar personen direct of indirect, de handel gelinkt aan of geïnspireerd door erotisch gedrag, van de exploitant bevorderen, hetzij door gewoonlijk met de klanten te verbruiken, hetzij door het verbruik op gelijk welke andere manier te stimuleren dan door gewoon de klanten te bedienen, te zingen of te dansen".
Dit kan worden vastgesteld doordat die huizen of inrichtingen ofwel hun aard door uiterlijke kentekens ter kennis van voorbijgangers brengen ofwel als dusdanig bekend zijn en uit bepaalde vaststellingen en onderzoeken blijkt dat zij een dergelijke bedrijvigheid uitoefenen.
2. Als rendez-voushuis wordt beschouwd: "Iedere instelling waar personen een kamer kunnen huren voor korte verblijven, ook wel rendez-vous-hotel of daghotel genoemd.
Dit kan worden vastgesteld doordat die huizen of inrichtingen ofwel hun aard door uiterlijke kentekens ter kennis van voorbijgangers brengen ofwel als dusdanig bekend zijn en uit bepaalde vaststellingen en onderzoeken blijkt dat zij een dergelijke bedrijvigheid uitoefenen.
3. Als privé- club wordt iedere inrichting beschouwd waarvan de toegang ofwel voorbehouden is aan bepaalde personen ofwel onderworpen is aan de vervulling van zekere formaliteiten en waar de gelegenheid wordt geboden alcoholhoudende of niet alcoholhoudende dranken te gebruiken.

Artikel 3 : De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die een eroshuis, rendez-voushuis, bar of privé- club op het grondgebied van de gemeente uitbaat. Kan de uitbater bewijzen dat hij de bar of privé- club voor rekening van een derde (lastgever) voert, wiens identiteit bovendien zonder de minste betwisting moet vaststaan, dan is de belasting verschuldigd door de lastgever. Het is desgevallend de uitbater die dit moet bewijzen. Zo niet zal de uitbater niet ontlast worden.

Indien de uitbater van dit eroshuis, rendez-voushuis, bar of privé- club onbekend of onvermogen is, dan is de belasting respectievelijk verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die het pand, dienende tot eroshuis, rendez-voushuis, bar of privé- club huurt.

Indien ook de huurder van dit eroshuis, rendez-vous huis, bar of privéclub onbekend of onvermogen is, dan is de belasting verschuldigd door de eigenaar van het pand, dienende tot eroshuis, rendez-voushuis, bar of privé- club.
De eigenaars kunnen de nalatigheid of de fout van de uitbater of hun eigen onwetendheid niet als verschoningsgrond invoeren.

Artikel 4 : Bij verandering van de aangestelde dient de lastgever hiervan aangifte te doen bij het College van Burgemeester en Schepenen en dit vóór de indiensttreding van de nieuwe aangestelde.

Artikel 5 : De belasting wordt door middel van een forfaitair jaarlijks tarief vastgesteld op € 5.000 per eroshuis, rendez-voushuis, bar of privé- club.

Artikel 6 : - De belasting is ondeelbaar. Zij is verschuldigd voor het hele aanslagjaar, ongeacht de datum van het in gebruik stellen of stopzetten van de inrichting of de overname van een bestaande instelling.

- Bij overname in de loop van een bepaald aanslagjaar is de belasting in haar geheel opnieuw verschuldigd door de nieuwe uitbater en blijft de belasting, gesteld op de uitbater die de inrichting overdraagt in haar geheel behouden.

- De eigenaar kan evenwel , per jaar en per uitbatingsplaats, slechts éénmaal hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de betaling van de belasting, die ten laste van de uitbater in het kohier werd opgenomen.

Artikel 7 : De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8 : De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, vóór 1 april van elk jaar moet worden teruggestuurd.

De natuurlijke of rechtspersoon die een belastingplichtige inrichting opent, overbrengt, overneemt, overlaat of sluit, is gehouden daarvan tenminste veertien dagen bij voorbaat aangifte te doen bij het gemeentebestuur.

Indien de belastingplichtige geen aangifteformulier heeft ontvangen van het gemeentebestuur, moet dit worden aangevraagd of kan het worden afgehaald van de gemeentelijke website www.lendelede.be en moet de aangifte gebeuren ofwel uiterlijk 3 maanden volgend op de periode van de aanvang van de uitbating (bij opening, overbrenging of overname) ofwel uiterlijk op 1 juli (voor de jaarlijkse aangifte).

Artikel 9 : De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10 : Bij gebrek aan aangifte binnen de in het voorgaand artikel gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belastingplichtige ambtshalve worden opgenomen in het kohier, overeenkomstig de bepalingen van artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de derde werkdag die volgt op de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden opgenomen in het kohier gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van het belastingreglement met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Artikel 11 : Op de ambtshalve opname in het kohier van de belasting zal een belastingverhoging van 20% worden toegepast. Deze verhoging zal afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld.

Artikel 12 : Bij niet betaling geschiedt de invordering der belastingen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Artikel 13 : Om de toepassing van de belastingreglement te kunnen controleren of onderzoeken, zijn de personeelsleden, vermeld in artikel 5 van het invorderingsdecreet, gemachtigd alle fiscale onderzoeksbevoegdheden uit te voeren die krachtens artikel 11 van het invorderingsdecreet toepassing vinden op het vlak van provincie- en gemeentebelastingen. Specifiek inzake de controle en het onderzoek van boeken en bescheiden die noodzakelijk zijn voor de vestiging van de belasting, is iedereen die over dergelijke boeken of bescheiden beschikt, verplicht die zonder verplaatsing voor te leggen op ieder verzoek van de personeelsleden, vermeld in artikel 5 van het invorderingsdecreet.

De belastingplichtigen moeten eveneens de vrije toegang verlenen tot de al dan niet bebouwde onroerende goederen die een belastbaar element kunnen vormen of bevatten of waar een belastbare activiteit wordt uitgeoefend, aan de ambtenaren die overeenkomstig artikel 5 van het invorderingsdecreet worden aangesteld en voorzien zijn van hun aanstellingsbrief, en dit om de grondslag van de belastingen vast te stellen en te controleren. Tot particuliere woningen of bewoonde lokalen hebben deze ambtenaren evenwel alleen toegang tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds en mits machtiging van de politierechter tenzij uit vrije wil toegang wordt verleend.

Artikel 14 : § 1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingverhoging of een administratieve geldboete, een bezwaarschrift indienen bij de bevoegde overheid, die handelt als administratieve overheid.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Bezwaarschriften kunnen via een duurzame drager worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in het tweede lid indien de bevoegde overheid in deze mogelijkheid voorziet.

§ 2. De bevoegde overheid of een personeelslid dat door de bevoegde overheid speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel beheerder. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Elk personeelslid dat door de bevoegde overheid wordt aangewezen, behoort inzake provinciebelastingen tot het personeel van de provincie en inzake gemeentebelastingen tot het personeel van de gemeente. De financieel beheerder kan niet worden aangewezen.

§ 3. Om de behandeling van het bezwaarschrift te verzekeren, beschikt de bevoegde overheid en elk personeelslid, vermeld in § 2, over de onderzoeksbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het invorderingsdecreet.

§ 4. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. In voorkomend geval deelt de bevoegde overheid of het personeelslid, vermeld in § 2, aan de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee waarop het bezwaarschrift behandeld zal worden, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd zal kunnen worden. Die mededeling moet ten minste vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting plaatshebben.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger aan de bevoegde overheid of het personeelslid, vermeld in § 2, schriftelijk of via duurzame drager worden bevestigd ten minste zeven kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wordt gehoord door de bevoegde overheid, een lid van de bevoegde overheid of het personeelslid, vermeld in § 2.

De personen, vermeld in het tweede lid, ondertekenen het proces-verbaal van het verhoor.

§ 5. De bevoegde overheid doet binnen een termijn van zes maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing. Die termijn van zes maanden wordt met drie maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

De bevoegde overheid kan bij zijn beslissing de betwiste belasting, belastingverhoging of administratieve geldboete niet vermeerderen.

De beslissing van de bevoegde overheid wordt met een aangetekende brief betekend aan de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en wordt tevens ter kennis gebracht van de financieel beheerder. Deze aangetekende brief vermeldt de instantie waarbij een beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van de bevoegde overheid is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

Artikel 15 : Deze belasting treedt in werking op 1 januari 2020.

Artikel 16 : Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Artikel 17 : De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van het besluit op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

12. Vaststellen van het gemeentelijk belastingreglement op nachtwinkels voor de aanslagjaren 2020-2025.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : **Grondslag van de belasting:**

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse belasting geheven op nachtwinkels gelegen op het grondgebied van de gemeente Lendeledede.

Artikel 2 : **Definitie:**

Voor de toepassing van dit reglement, moet er onder nachtwinkels verstaan worden, elke vestigingseenheid die in algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen handelt, zoals bedoeld in artikel 2, 9° en artikel 6, c) van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening en in het gemeentelijk reglement inzake nachtwinkels en dit ongeacht of alle verplichtingen en beperkingen voortvloeiend uit die wet of dit reglement door de nachtwinkel gerespecteerd zijn.

Artikel 3 : **Aanslagvoet van de belasting:**

De aanslagvoet van de jaarlijkse belasting is vastgesteld op 3.000 euro per nachtwinkel. De jaarlijkse belasting is ondeelbaar. Zij is verschuldigd voor het ganse jaar, welke ook de aanvangs- of stopzettingsdatum van de economische activiteit of de wijziging van uitbating in het jaar weze. Er wordt geen enkele korting of teruggave van de belasting gedaan om welke reden dan ook.

Artikel 4 : **Belastingplichtigen:**

De belasting is verschuldigd door de uitbater van de handelszaak. Indien de uitbater van de handelszaak onbekend of onvermogen is, dan is de belasting respectievelijk verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die het pand, dienende tot handelszaak huurt.

Indien ook de huurder van dit pand onbekend of onvermogen is, dan is de belasting verschuldigd door de eigenaar van het pand, dienende tot handelszaak. De eigenaars kunnen de nalatigheid of de fout van de uitbater en/of huurder of hun eigen onwetendheid niet als verschoningsgrond invoeren.

Artikel 5 : **Aangifte:**

De uitbater van een belastingplichtige inrichting is verplicht voor 31 maart van elk jaar bij het gemeentebestuur, schriftelijk aangifte te doen. De natuurlijke of rechtspersoon die een belastingplichtige inrichting opent, overbrengt, overlaat of sluit, is gehouden daarvan tenminste zestig dagen bij voorbaat aangifte te doen bij het gemeentebestuur.

Artikel 6 : **Ambtshalve aanslag:**

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 7 : **Belastingverhoging:**

De overeenkomstig artikel 6 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 20% van de verschuldigde belasting. Bij een tweede ambtshalve aanslag die gevestigd wordt binnen de drie jaar na de eerste overtreding bedraagt de verhoging 50% van de verschuldigde belasting. Bij een derde en volgende ambtshalve aanslag die gevestigd wordt binnen de drie jaar na de eerste overtreding bedraagt de verhoging 100%. Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 8 : *Controle:*

De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de daartoe aangestelde en beëdigde ambtenaren.

Artikel 9 : *Inning:*

De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10 : *Tijdstip betaling:*

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na het verzenden van het aanslagbiljet.

Artikel 11 : Dit besluit zal bekendgemaakt worden zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Artikel 12 : De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van het besluit op de hoogte gebracht overeenkomstig art. 330 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

13. Vaststellen van het gemeentelijk retributiereglement voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer voor de aanslagjaren 2020-2025.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentelijke retributie gevestigd voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer.

Artikel 2 : De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die houder is van de vergunning.

De retributie is verschuldigd aan de gemeente die de vergunning uitreikt, nl. van de plaats waar de exploitatiezetel gevestigd is.

De retributie is verschuldigd voor het hele jaar, onafhankelijk van het moment waarop de vergunning werd afgeleverd. De vergunninghouder is de eerste jaarlijkse retributie verschuldigd op het ogenblik van de afgifte van de vergunning en nadien telkens op 1 januari van het kalenderjaar. De vermindering van het aantal voertuigen of de opschorting van de exploitatie met een of meer voertuigen geeft geen aanleiding tot een retributieruggave. Dit geldt eveneens voor de schorsing of de intrekking van een vergunning of het buiten werking stellen van een of meer voertuigen voor welke reden dan ook.

Artikel 3 : Het basisbedrag van de retributie voor vergunningen bedraagt 350 euro per jaar en per in de akte van de vergunning vermeld voertuig. De Vlaamse Regering kan dit basisbedrag differentiëren naar beneden tot minimaal 250 euro, op basis van de parameters bepaald door de Vlaamse Regering.

Het voormelde bedrag wordt aangepast volgens de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan het belastingjaar te delen door het indexcijfer van de maand december van 2019.

Artikel 4 : Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Artikel 5 : De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van het besluit op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

14. Vaststellen van het gemeentelijk reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen, kamers gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Het gemeentelijk reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen, kamers en gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand her vast te stellen als volgt :

Artikel 1: definities

1. *Administratie:*
De gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met het beheer van het leegstandsregister.
2. *Administratieve akte:*
Bij elke vaststelling van leegstand wordt een administratieve akte opgemaakt. De akte bestaat uit:
 - Een beschrijvend verslag van de indicaties van leegstand.
 - Eventueel een fotodossier ter staving van de leegstand.
 - Het besluit van het college van burgemeester en schepenen dat de woning, kamer of het gebouw wordt opgenomen in het leegstandsregister.
3. *Inventarisatiedatum:*
De datum waarop het gebouw, de woning of de kamer in de inventaris wordt opgenomen of na schrapping wordt heropgenomen.
4. *Gebouw:*
Elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19.04.1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en dat niet beantwoordt aan de definitie van woning zoals bedoeld onder 6.
5. *Leegstaand gebouw:*
Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met de woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25.04.2014 betreffende de omgevingsvergunning, of met de functie vermeld in een overeenkomstig eerdere wetgeving afgeleverde vergunning, gedane melding of aktenaam.
Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voor handen is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden. Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2,2° van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.
6. *Woning:*
Elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.
7. *Leegstaande woning:*
Een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met :
1° hetzij de woonfunctie;

- 2° hetzij elke andere bij gemeentelijke verordening omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich mee brengt.
8. *Kamer:*
Een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.
9. *Leegstaande kamer:*
Een kamer wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.
10. *Zakelijk gerechtigde:* de houder van een van de volgende zakelijk rechten:
- de volle eigendom.
 - het recht van opstal of van erfpacht.
 - het vruchtgebruik.
11. *Beveiligde zending:* één van de hiernavolgende betekeningswijzen:
- een aangetekend schrijven.
 - een afgifte tegen ontvangstbewijs.

Artikel 2: inventaris

§1. De administratie maakt een inventaris met afzonderlijke lijsten van:

1. leegstaande woningen;
2. leegstaande gebouwen;
3. leegstaande kamers.

Alle inventarissen worden samen ondergebracht in het leegstandsregister.

§2. Nieuwbouwwoningen of nieuwe gebouwen worden maar als leegstaand beschouwd indien het gebouw of de woning het zevende jaar na afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet is aangewend overeenkomstig haar functie.

§3. Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd.

§4. De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2,1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing voor voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als leegstaande gebouwen of woningen in de zin van deze afdeling beschouwd.

§5. Een gebouw dat of een woning die geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd.

§6. Woningen die door het Vlaams Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

De inventarisatie die gebeurde bij toepassing van het inventarisatiereglement van 20.12.2012 en/of 28.09.2017 zoals als dan van kracht, blijft uitwerking hebben tot zolang het geïnventariseerde goed niet uit de inventaris is geschrapt overeenkomstig de bepalingen van het huidig reglement.

§7. Een leegstaand gebouw, leegstaande woning of kamer wordt opgenomen in de inventaris aan de hand van een genummerde administratieve akte zoals bepaald in artikel 1, 2. De administratieve akte bevat als besluit de beslissing van het schepencollege dat de woning wordt opgenomen in het leegstandsregister. De datum van de administratieve akte geldt als datum van de vaststelling van de leegstand.

§8. Er wordt jaarlijks een algemene controle uitgevoerd van de gebouwen en de woningen waarvoor een vermoeden van leegstand bestaat met het oog op de actualisering van het leegstandsregister.

Artikel 3: procedure tot vaststelling van de leegstand en wijze van inventariseren

§1. In eerste instantie wordt door de administratie een vermoedensbrief van leegstand verstuurd naar de zakelijke gerechtigde aan de hand van volgende objectieve indicaties:

- Het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister of de vaststelling dat er minstens 12 onafgebroken maanden geen inschrijving in het bevolkingsregister voorkomt.
- Het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf.
- Het vermoeden van een fictieve inschrijving als domiciliërsadres.

§2. Na ontvangst van de vermoedensbrief van leegstand heeft de zakelijke gerechtigde 30 dagen de tijd om bezwaar in te dienen door middel van het bezwaarschrift bijgevoegd aan de vermoedensbrief. De administratie onderzoekt de ontvankelijkheid en gegrondheid van het ingediende bezwaarschrift.

§3. Ontvankelijke en gegronde bezwaren weerleggen de vermoedensbrief en geven geen aanleiding tot de opmaak van een administratieve akte en opname in het leegstandsregister door de administratie. De administratie brengt de zakelijk gerechtigde binnen de 30 dagen op de hoogte van deze beslissing.

§4. Bij niet-ontvankelijke of ongegronde bezwaren of bij geen reactie op de vermoedensbrief wordt de leegstand door de administratie ter plaatse beoordeeld aan de hand van objectieve indicaties, zoals daar onder meer zijn (niet-limitatieve lijst):

- De onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, vb. door een geblokkeerde toegang.
- Het langdurig aanbieden van het gebouw of de woning als 'te huur' of 'te koop'.
- Dichtgeplakte of uitpuilende brievenbussen.
- Slecht onderhouden omgeving of tuin.
- Het ontbreken van aansluitingen van nutsvoorzieningen of een dermate laag verbruik dat niet in overeenstemming is met een normaal gebruik van de woning of het gebouw.
- De vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het wetboek van de inkomstenbelasting 1992.
- De winddichtheid van het gebouw of de woning is niet gewaarborgd omwille van zeer zware infiltraties van het dak, de gevels, belangrijke glasbreuk op één of meerdere plaatsen, het buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden, onafgewerkte ruwbouw, gedeeltelijk vernielde of gesloopte woning.
- Het ontbreken van minimaal comfort in de woning zoals een bed, was- en kookgelegenheid.
- Getuigenissen.
- Andere indicaties die bij controlebezoeken kunnen vastgesteld worden.

Indicaties voor leegstand worden verder gespecificeerd in de administratieve akte opgenomen. Als uit de feitelijke indicaties niet onmiddellijk vastgesteld kan worden dat de leegstand al minimaal twaalf opeenvolgende maanden aanhoudt, voert de administratie een tweede controle uit.

§5. Op basis van bovenstaande objectieve indicaties is de administratie bevoegd om de leegstand van een gebouw, woning en/of kamer op te sporen en een genummerde administratieve akte op te maken zoals bepaald in artikel 1, 2. De lijst van de administratieve aktes wordt voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen voor opname op het leegstandsregister.

De administratieve akte bevat als besluit de beslissing van het schepencollege dat de woning wordt opgenomen in het leegstandsregister. De datum van de administratieve akte geldt als datum van de vaststelling van de leegstand.

Artikel 4: kennisgeving

De administratie brengt de zakelijk gerechtigde per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname van de leegstaande woning, kamer of het leegstaande gebouw in het leegstandsregister. Deze zending bevat:

1. de administratieve akte met het beschrijvend verslag.
2. het document tot mogelijke betwisting van opname in het leegstandsregister.
3. desgevallend, een overzicht van de feiten die aanleiding geven tot een vrijstelling van de leegstandsheffing.

Artikel 5: betwistingen inventarisatie leegstand

§1. Binnen een termijn van 30 kalenderdagen, ingaand de dag na deze van betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Dit beroep moet betekend worden aan het college van burgemeester en schepenen door middel van een beveiligde zending.

Het beroepschrift wordt gedagtekend en genaamtekend en bevat minstens volgende gegevens:

1. identiteit en adres van de indiener.
2. de verwijzing naar de administratieve akte en naar het gebouw of de woning waarop het beroep betrekking heeft.
3. een of meer bewijsstukken die de indiener nodig acht om aan te tonen dat niet voldaan is aan de vereisten inzake leegstand, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.
4. een oplijsting van de bij het beroepschrift gevoegde bewijsstukken.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig kalenderdagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken beschouwd wordt. Elk binnenkomend beroepschrift wordt geregistreerd in het leegstandsregister. De ontvangst van het beroepschrift wordt gemeld aan de indiener via een ontvangstbewijs en dit binnen een termijn van 30 kalenderdagen.

§3. Het College van Burgemeester en Schepenen toetst als beroepsinstantie de ontvankelijkheid van het beroepsschrift. Het beroepsschrift is onontvankelijk in één van de volgende gevallen :

1. het beroepschrift te laat is ingediend of niet is ingediend conform de bepalingen van artikel 5 van dit reglement.
2. het beroepschrift niet uitgaat van de zakelijk gerechtigde conform artikel 1. van dit besluit of zijn gemachtigde conform artikel 5 van dit reglement.

Wanneer het college van burgemeester en schepenen de onontvankelijkheid vaststelt, wordt dat aan de indiener meegedeeld met de vermelding dat de procedure als afgehandeld wordt beschouwd.

§4. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt als beroepsinstantie de gegrondheid van de ontvankelijke beroepsschriften op basis van stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststellingen, of met een feitenonderzoek dat uitgevoerd wordt door de bevoegde ambtenaar. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§5. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent per beveiligde zending deze beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van 90 kalenderdagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepsschrift door de indiener.

§6. Als het college van burgemeester en schepenen het beroep gegrond acht of nalaat zijn uitspraak te betekenen aan de indiener binnen de termijn vermeld in het vorig lid, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister.

§7. Wanneer de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet of niet tijdig betwist wordt of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, dan wordt het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand, zijnde de datum van de administratieve akte.

Artikel 6: schrapping uit de inventaris

§1. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. Als datum van schrapping wordt vermeld de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie vermeld in artikel 1.

§2. Een woning of een kamer wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat deze woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie vermeld in artikel 1. Als datum van schrapping wordt vermeld de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1.

Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie op de wijze vermeld in artikel 5. De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van leegstaande gebouwen, woningen en kamers belaste ambtenaar. De administratie neemt een beslissing binnen een termijn van 90 kalenderdagen na de ontvangst van het verzoek. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

De administratie brengt de verzoeker en het College van Burgemeester en Schepenen op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending indien ze voor de verzoeker negatief is.

Indien de gemeente, zonder dat de belanghebbende zelf initiatief neemt, zelf vaststelt dat een gebouw, woning of kamer in aanmerking komt voor schrapping, dan kan de gemeente dit pand ambtshalve van de inventaris schrappen zonder dat dit voor de belanghebbende tot ruimere rechten kan leiden. De zakelijke gerechtigde wordt hiervan per gewone zending op de hoogte gebracht.

De inventarisatie van het gebouw, de woning of de kamer blijft behouden tot aan de schrapping.

Artikel 7: Betwisting tegen weigering tot schrapping uit het leegstandsregister

Binnen een termijn van 30 kalenderdagen, ingaand de dag na deze van betekening van het schrijven, vermeld in artikel 6, kan een zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen tegen de beslissing tot weigering tot schrapping uit het leegstandsregister op de wijze vermeld in artikel 5.

Artikel 2 : Dit reglement treedt in voege op 01.01.2020 en geldt voor onbepaalde duur.

Artikel 3 : Dit besluit vervangt, vanaf zijn inwerkingtreding, de eerdere inventarisatiereglementen van 20.12.2012 en 28.09.2017 evenwel met behoud van de vastgestelde situaties die beoordeeld zijn onder voormelde reglementen en die krachtens deze voormelde reglementen een vaststaand karakter hebben verkregen.

Artikel 4 : Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur (DLB).

Artikel 5 : Dit besluit wordt overeenkomstig artikel 330 van het DLB aan de toezichthoudende overheid en aan Wonen Vlaanderen voor verder gevolg toegezonden.

15. Vaststellen van het gemeentelijk belastingreglement op woningen, kamers en gebouwen opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister voor de aanslagjaren 2020-2025.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Algemene bepalingen

§ 1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 t.e.m. 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen, kamers en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister. Het leegstandsregister wordt opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig het reglement inzake inventarisatie, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 19.12.2019 en de toepasselijke decretale en wettelijke bepalingen.

§ 2. De definities uit het inventarisatiereglement leegstand van 19.12.2019 en de wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen waarnaar dit inventarisatiereglement verwijst zijn van toepassing.
Voor de toepassing van dit belastingreglement hebben de navolgende begrippen de hierna weergegeven inhoud :

Renovatienota: een nota die bestaat uit:

1. Een overzicht van de werken, stedenbouwkundig niet-vergunningsplichtig, vrijgesteld of niet-meldingsplichtig worden uitgevoerd.
2. Een gedetailleerd tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken worden uitgevoerd en waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal drie jaar een woning of gebouw gebruiksklaar wordt gemaakt.
3. Een gedetailleerd bestek van een aannemer of van de belastingschuldige indien hij zelf de werken uitvoert.
4. Plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte en, indien van toepassing; een akkoord van de mede-eigenaars.

§ 3. De belasting voor een leegstaande woning, een leegstaand gebouw of leegstaande kamer is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden, bij toepassing van een vorige of het huidige inventarisatiereglement, is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§ 4. Zolang het leegstaand gebouw, de leegstaande woning of leegstaande kamer niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd telkens een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 2 : Belastingplichtige

§ 1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht betreffende het leegstaande gebouw, de leegstaande woning of leegstaande kamer op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§ 2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.
Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§ 3. In geval van overdracht van het zakelijk recht brengt de instrumenterende ambtenaar de nieuwe zakelijk gerechtigde vooraf op de hoogte dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar brengt de gemeentelijke administratie binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte op de hoogte van de overdracht, de datum en de identiteitsgegevens van de nieuwe eigenaar.

Artikel 3 : Berekening van de belasting

§ 1. De basisbelasting bedraagt bij een eerste aanslag:

- 1.200 € voor een leegstaand gebouw of een leegstaande woning.
- 300 euro voor een kamer

§ 2. De basisbelasting wordt vervolgens vermenigvuldigd met het aantal periodes van 12 maanden dat de woning zonder onderbreking opgenomen is op de gemeentelijke inventaris. De belasting voor een leegstaande woning of gebouw kan maximaal 4.800 € bedragen. De belasting voor een leegstaande kamer kan maximaal 1.200 € bedragen.

Het bedrag van de volgende belastingen is dus gelijk aan het resultaat van de volgende formule:

Basisbelasting voor de 1^e verjaardag (1.200 € voor een woning/gebouw, 300 € voor een kamer)

Basisbelasting x 2 voor de 2^e verjaardag (2.400 € voor een woning/gebouw, 600 € voor een kamer)

Basisbelasting x 3 voor de 3^e verjaardag (3.600 € voor een woning/gebouw, 900 € voor een kamer)

Basisbelasting x 4 voor de 4^e en elke volgende verjaardag (4.800 € voor een woning/gebouw, 1.200 € voor een kamer)

§ 3. Voor de berekening van de belasting wordt de relevante duur van leegstand bepaald, zonder eerder bekomen vrijstellingen. Bekomen vrijstellingen werken niet opschortend voor de bedragen. Dit betekent dat, indien de leegstand continueert na de vrijstelling(en), het basisbedrag x het aantal verjaardagen gerekend wordt en niet de basisbelasting van de eerste verjaardag. Vrijstellingen bieden wel het voordeel dat voor de periode van de vrijstelling geen belasting moet betaald worden.

§ 4. Bij volledige overdracht van het zakelijk recht wordt het aantal verjaardagen tot nul herleid en begint opnieuw te lopen. De woning, kamer of het gebouw wordt met de overdracht niet van het leegstandsregister geschrapt.

Het herleiden tot nul geldt niet voor overdrachten aan:

- a. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.
- b. Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

Artikel 4 : Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij de gemeente. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §2 of §3, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen.

§ 2. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1. de belastingschuldige die zakelijk gerechtigde is van één enkele woning, bij uitsluiting van enige andere woning of kamer. Met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende één aanslagjaar.
2. de belastingschuldige die (mede) eigenaar en de laatste bewoner is van een belastbare woning of kamer:
 - a. en in een erkende ouderenvoorziening verblijft.
De vrijstelling kan voor maximaal 4 opeenvolgende aanslagjaren worden toegekend.
 - b. en voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of in een erkend revalidatiecentrum.
Deze vrijstelling kan voor maximaal 4 opeenvolgende aanslagjaren worden toegekend.
 - c. en die inwoont bij bloed- of aanverwanten tot en met de 3^{de} graad in functie van thuisverzorging of zorgwonen.
De vrijstelling kan voor maximaal 4 opeenvolgende aanslagjaren worden toegekend.
 - d. Een combinatie van bovenstaande woonvormen wordt toegelaten voor een vrijstelling van maximaal 4 opeenvolgende aanslagjaren.
Het bewijs van dit verblijf wordt geleverd door de erkende instelling waar betrokkene verblijft of door afgifte van een attest van gezinssamenstelling.
3. de belastingschuldige die beperkt is in handelingsbekwaamheid ingevolge een gerechtelijke beslissing met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende 1 aanslagjaar.
Het bewijs hiervoor wordt geleverd door afgifte van een kopie van de gerechtelijke beslissing.
4. de belastingschuldige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van de woning, kamer of het gebouw, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het aanslagjaar volgend op de overdracht van het zakelijk recht.
Het bewijs hiervan wordt geleverd door het voorleggen van een notariële akte tot overdracht van het zakelijk recht.

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:
 - a. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.
 - b. Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

§ 3. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1. gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.
2. geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige activiteiten omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.
3. De natuurlijke -en rechtspersonen eigenaar van een belastbare woning en/of gebouw gedurende de termijn van behandeling door de bevoegde instanties, van het dossier tot restauratie van een geklasseerd monument, overeenkomstig art. 4.4.6. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (zoals goedgekeurd via BVR d.d. 27 maart 2009) of overeenkomstig het decreet betreffende het Onroerend erfgoed d.d. 12 juli 2013.
4. deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap, met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende 1 aanslagjaar.

5. vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het aanslagjaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.
6. onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure. De vrijstelling geldt voor de aanslagjaren waarin het gebouw of de woning onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden en voor het aanslagjaar volgend op de beëindiging van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik.
7. Vrijstelling van leegstandsheffing voor de VMSW of de door de VMSW erkende sociale huisvestingsmaatschappijen, de gemeenten en het OCMW: vrijstelling voor de woningen, waaraan een renovatie-, herbouw- of sloopdossier aan gekoppeld is (via een aanmelding bij de VMSW). Deze vrijstelling geldt maar gedurende 5 aanslagjaren.
8. verbouwd wordt blijkens een niet-vervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of gedeeltelijke sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling geldt voor maximaal 3 opeenvolgende aanslagjaren in de 3 jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning, melding of omgevingsvergunning.
Deze vrijstelling kan slechts één maal ingeroepen worden ongeacht het aantal dergelijke vergunningen.
9. gerenoveerd wordt blijkens een gedateerde en ondertekende renovatienota waarin minstens een overzicht van de werken van minimum 15.000 € (excl. BTW) en een stappenplan zijn opgenomen waaruit blijkt dat de woning of het gebouw bewoonbaar gemaakt wordt,. De uitvoering van de renovatienota moet tijdens het aanslagjaar aangetoond worden aan de hand van facturen en bijhorende foto's of vastgesteld worden door een controlebezoek. Deze vrijstelling geldt voor 3 aanslagjaren volgend op het uitvoerbaar worden van de renovatienota. De renovatienota kan ten vroegste uitvoerbaar worden op de inventarisatiedatum.
Deze vrijstelling kan slechts één maal ingeroepen worden ongeacht het aantal renovatienota's.
10. het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2, van de Vlaamse Wooncode.
11. het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode, met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende 1 aanslagjaar.

§ 4. Vrijstellingen mogen opeenvolgend worden gecumuleerd met uitzondering van enerzijds een verbouwing met niet-vervallen omgevingsvergunning en anderzijds renovatie met een renovatienota.

§ 5. Na een volledige overdracht van het zakelijk recht kan de nieuwe zakelijk gerechtigde opnieuw gebruik maken van alle bovenvermelde vrijstellingen.

Artikel 5 : Inkohiering

§ 1. De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

§ 2. Indien een vrijstelling werd bekomen op basis van artikel 4, §3, 7 dient de belastingschuldige uiterlijk bij het verstrijken van het tweede vrijgestelde aanslagjaar de nodige bewijzen voor te leggen aan de administratieve eenheid waaruit blijkt dat de vergunde werken werden aangevat of voltooid.

Bij gebreke aan het voorleggen van deze bewijzen of wanneer uit de voorgelegde documenten blijkt dat de omgevingsvergunning als vervallen moet worden beschouwd, zal de belasting voor het lopende aanslagjaar alsnog worden ingekohierd en dit volgens de bepalingen van artikel 3 §3.

§ 3. Indien een vrijstelling van belasting werd toegekend op basis van artikel 4, §3, 10 dient de belastingsschuldige bij het einde van het derde vrijgestelde aanslagjaar de nodige facturen met betaalbewijzen voor te leggen aan de administratie waaruit blijkt dat voor minstens 15 000,00 euro, exclusief btw, aan werken werden uitgevoerd. Bij gebreke aan het voorleggen van deze bewijzen, zal de belasting voor het lopende aanslagjaar alsnog worden ingekohierd en dit volgens de bepalingen van artikel 3 §3.

Artikel 6 : Betaling

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7 : Bezwaar tegen de belasting

§ 1. De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§ 2. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

§ 3. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

§ 3. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Artikel 8 : Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn van toepassing:

1° de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6, 7 en 8 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

2° het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet fiscale schuldvorderingen van 13.04.2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.

Artikel 9 : Dit reglement vervangt het vorige reglement m.i.v. 01.01.2020.

De gevolgen van het inventarisatiereglement inzake leegstand van 20.12.2012, 28.09.2017 en 19.12.2019 en het heffingsreglement inzake leegstand van 21.11.2013, gewijzigd op 23.01.2014 blijven uitwerking hebben voor geïnterpreteerde en/of belaste goederen tot zolang ze niet van de inventaris worden geschrapt.

Artikel 10 : Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur (DLB).

Artikel 11 : Dit besluit wordt overeenkomstig artikel 330 van het DLB aan de toezichthoudende overheid en aan Wonen Vlaanderen voor verder gevolg toegezonden.

16. Vaststellen van het gemeentelijk reglement op de inventarisatie van de tweede verblijven.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Een gemeentelijk reglement op de inventarisatie van de tweede verblijven goed te keuren dat luidt als volgt :

Artikel 1: definitie

§1. Een tweede verblijf is elke private woongelegenhed die voor de eigenaar, de vruchtgebruiker, de erfpachter of de opstalhouder, de huurder of de gebruiker ervan niet tot hoofdverblijf dient doordat blijkens het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister er niemand is ingeschreven als er zijn hoofdverblijf hebbend, maar die op elk ogenblik door hen voor bewoning kan gebruikt worden.

Tweede verblijven zijn, mits te voldoen aan het eerste lid, landhuizen, bungalows, appartementen, studio's, weekendhuizen, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans en die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.

Worden niet als tweede verblijven beschouwd:

- Lokalen uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit.
- Lokalen op dewelke de bedrijfszetel van rechtspersonen gevestigd is.
- Garages, tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens.

§2. De aangifteplichtige is diegene die het tweede verblijf kan betrekken op 1 januari van het jaar, hetzij als eigenaar, hetzij als huurder of in welke hoedanigheid ook.

In geval van vruchtgebruik, recht van opstal of recht van erfpacht is de aangifte verplicht door de vruchtgebruiker, erfpachthouder of de opstalhouder.

In geval van mede-eigendom is iedere mede-eigenaar aangifteplichtig voor zijn wettelijk deel.

§3. Een beveiligde zending is één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- een aangetekend schrijven.
- een afgifte tegen ontvangstbewijs.

Artikel 2: Aangifteplicht

De aangifteplichtige moet een aangifte indienen bij het gemeentebestuur op een door het gemeentebestuur voorgeschreven formulier. De administratie stelt op eenvoudig verzoek een formulier ter beschikking. Aan de hand van dit ingevuld formulier wordt het onroerend goed ingeschreven op het register van de tweede verblijven.

Artikel 3: Ambtshalve opname

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, wordt het onroerend goed ambtshalve ingeschreven op het register van de tweede verblijven en dit op basis van de gegevens waarover de administratie beschikt.

Deze ambtshalve opname in het register van de tweede verblijven wordt betekend door de administratie aan de e aangifteplichtige samen met de elementen waarop de opname is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen.

Artikel 4: Betwistingen inventarisatie tweede verblijven

§1. Binnen een termijn van 30 dagen, ingaand de dag na deze van betekening van het schrijven, vermeld in artikel 3, kan een aangifteplichtige beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het register van de tweede verblijven.

Dit beroep moet betekend worden aan het college van burgemeester en schepenen door middel van een beveiligde zending.

Het beroepschrift wordt gedagtekend en genaamtekend en bevat minstens volgende gegevens:

1. identiteit en adres van de indiener.
2. de verwijzing naar het gebouw of de woning waarop het beroep betrekking heeft.
3. één of meer bewijsstukken die de indiener nodig acht om aan te tonen dat niet voldaan is aan de vereisten inzake tweede verblijf met dien verstande dat de vaststelling van het tweede verblijf betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.
4. een oplistijng van de bij het beroepschrift gevoegde bewijsstukken.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de aangifteplichtige, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken beschouwd wordt. Elk binnenkomend beroepschrift wordt geregistreerd. De ontvangst van het beroepschrift wordt gemeld aan de indiener via een ontvangstbewijs en dit binnen een termijn van 30 dagen.

§3. Het College van Burgemeester en Schepenen toetst als beroepsinstantie de ontvankelijkheid van het beroepsschrift. Het beroepsschrift is onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

1. het beroepschrift te laat is ingediend of niet is ingediend conform de bepalingen van artikel 4 van dit besluit.
2. het beroepschrift niet uitgaat van de aangifte plichtige conform artikel 1. van dit besluit of zijn gemachtigde conform artikel 4, van dit besluit.
3. het beroepschrift niet ondertekend is.

Wanneer het college van burgemeester en schepenen de onontvankelijkheid vaststelt, wordt dat aan de indiener meegedeeld met de vermelding dat de procedure als afgehandeld wordt beschouwd.

§4. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt als beroepsinstantie de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op basis van stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststellingen, of met een feitenonderzoek dat uitgevoerd wordt door de bevoegde ambtenaar. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§5. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent per beveiligde zending deze beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift door de indiener.

§6. Als het college van burgemeester en schepenen het beroep gegrond acht of nalaat zijn uitspraak te betekenen aan de indiener binnen de termijn vermeld in het vorig lid, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het register van de tweede verblijven.

Artikel 2 : Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 01.01.2020.
De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het DLB op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking.

Artikel 3 : Dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid en aan Wonen Vlaanderen voor verder gevolg toegezonden.

17. Vaststellen van het gemeentelijk belastingreglement op tweede verblijven voor de aanslagjaren 2020-2025.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Er wordt voor het aanslagjaar 2020-2025 een gemeentebelasting gevestigd op tweede verblijven gelegen op het grondgebied van Lendeledede.

Artikel 2 : Definities

Tweede verblijf:

- elke private woongelegenheden die voor de eigenaar, de vruchtgebruiker, de erfpachter of de opstalhouder, de huurder of de gebruiker ervan niet tot hoofdverblijf dient doordat blijkens het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister er niemand is ingeschreven als er zijn hoofdverblijf hebbend, maar die op elk ogenblik door hen voor bewoning kan gebruikt worden.
- Tweede verblijven zijn, mits te voldoen aan het eerste lid, landhuizen, bungalows, appartementen, studio's, weekendhuizen, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans en die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.
- Worden niet als tweede verblijven beschouwd:
 - Lokalen uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit.
 - Lokalen op dewelke de bedrijfszetel van rechtspersonen gevestigd is.
 - Garages, tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens.

Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- een aangetekend schrijven,
- een afgifte tegen ontvangstbewijs.

Artikel 3 : Belastingsschuldige

De belasting valt ten laste van diegene die, op 1 januari van het aanslagjaar, zakelijk gerechtigde is van de woongelegenheden die opgenomen is als tweede verblijf. Mits het voorleggen van een officieel geregistreerd huurcontract wordt de heffing door de gemeente doorgerekend aan de huurder.

Artikel 4 : Belastingtarief

De jaarlijkse belasting wordt forfaitair vastgesteld op € 800 per tweede verblijf.

Artikel 5 : Aangifteplicht

De aangifteplichtige moet een aangifte indienen bij het gemeentebestuur op een door het gemeentebestuur voorgeschreven formulier. De administratie stelt op eenvoudig verzoek een formulier ter beschikking. Aan de hand van dit ingevuld formulier wordt het onroerend goed ingeschreven op het register van de tweede verblijven.

Artikel 6 : Belastinginvordering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7 : Betaling van de belasting

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8 : Bezwaar tegen belasting

§ 1. De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§ 2. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

§ 3. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

§ 3. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Artikel 9 : Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn van toepassing:

1° de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6, 7 en 8 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

2° het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet fiscale schuldvorderingen van 13.04.2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.

Artikel 10 : De gevolgen van de inventarisatie in uitvoering van het heffingsreglement inzake tweede verblijf van 21.11.2013, blijven uitwerking hebben voor geïnventariseerde en/of belaste goederen. Zij dienen geen nieuwe aangifte te doen in het kader van dit nieuwe reglement zolang de toestand niet wijzigt.

Artikel 11 : Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 01.01.2020.

Artikel 12 : De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het DLB op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking.

18. Vaststellen van het retributiereglement op het afleveren van administratieve bescheiden m.i.v. 1 januari 2020.

BESLUIT, eenparig :

A. Administratieve bescheiden en prestaties

Artikel 1 : Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven :

- a) voor de aangetekende zending voor een openbaar onderzoek : 7,00 euro.
- b) voor gelijk welke aangetekende zending die dient te gebeuren voor de aanvrager en die mag doorgerekend worden : 7,00 euro.
- c) voor de aanmaak van een lijst van één geboortjaar op etiketten (De aanmaak van een gewone lijst blijft gratis) : 2,50 euro.
- d) per affiche voor de aanplakkosten voor affiches op de gemeentelijke aanplakborden: 2,50 euro.
- e) voor de aflevering van een trouwboekje : 20,00 euro.
- f) voor de aflevering van een boekje samenlevingscontract : 7,50 euro.
- g) voor de betekening van de administratieve stukken van een eenzijdige beëindiging wettelijke samenwoning via gerechtsdeurwaardersexploot : de effectieve kosten waarbij een waarborg wordt aangerekend van 200 euro en de effectieve kosten achteraf doorgerekend worden.
- h) voor fotokopies : 0,25 euro (vanaf 3 kopies).
- i)- voor hesjes (vervanging – eerste exemplaar gratis) : 5 euro.
- j) voor een tweede herinnering van een onbetaalde factuur: 10 euro (eerste herinnering = gratis).

- Artikel 2 :** Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven :
- a) voor alle niet fiscale vorderingen van de gemeente waarvoor een herinnering wordt verstuurd:
 - de eerste herinnering is gratis.
 - de tweede herinnering: 10 euro.
 - de aangetekende zending van de laatste aanmaning: 15 euro.
 - b) voor alle fiscale vorderingen van de gemeente waarvoor een herinnering wordt verstuurd de portkosten te verhalen op volgende wijze:
 - de eerste en tweede herinnering is gratis.
 - de aangetekende zending van de laatste aanmaning: 7 euro.

B. Identiteitskaarten en reispaspoorten

- Artikel 3 :** Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gegeven:
- a) voor de uitreiking van elektronische identiteitskaarten:
 - 1. via de gewone procedure: 18,50 euro.
 - 2. via de zeer dringende procedure bij levering in de gemeente: 101 euro.
 - 3. Voor de zeer dringende procedure bij gecentraliseerde levering bij FOD Brussel : 134 euro.
 - b) voor de uitreiking van de Kids-ID :
 - 1. via de gewone procedure : 7,00 euro.
 - 2. via de zeer dringende procedure bij levering in de gemeente: 91,5 euro.
 - 3. Voor de zeer dringende procedure bij gecentraliseerde levering bij FOD Brussel : 124 euro.
 - c) voor de uitreiking van de reispaspoorten:
 - A. voor volwassenen (voor Belgen en voor Belgen op doorreis) :
 - 1. via de gewone procedure: 75,00 euro.
 - 2. via de dringende procedure: 250,00 euro.
 - 3. via de super dringende procedure (af te halen in Brussel) : 310,00 euro.
 - B. voor minderjarigen (voor Belgen en voor Belgen op doorreis) :
 - 1. via de gewone procedure: 40,00 euro.
 - 2. via de dringende procedure: 215,00 euro.
 - 3. via de superdringende procedure (af te halen in Brussel) : 275,00 euro.
 - C. voor volwassenen (niet-Belgen : vluchtelingen, vreemdelingen, staatlozen) :
 - 1. via de gewone procedure : 71,00 euro.
 - 2. via de dringende procedure : 240,00 euro
 - 3. via de superdringende procedure (af te halen in Brussel – enkel voor vluchtelingen en staatlozen) : 300,00 euro.
 - D. voor minderjarigen (niet-Belgen : vluchtelingen, vreemdelingen, staatlozen) :
 - 1. via de gewone procedure : 46,00 euro.
 - 2. via de spoedprocedure : 215,00 euro.
 - 3. via de superdringende procedure (af te halen in Brussel – enkel voor vluchtelingen en staatlozen) : 275,00 euro.
 - d) voor de uitreiking van verblijfstitels aan vreemdelingen (elektronische identiteitskaarten - A,B,C,D,E,E+,F,F+,H-kaarten) :
 - 1. via de gewone procedure: 18,50 euro voor E,E+,F, F+ - kaarten (Europeanen) en 19 euro voor A,B,C,D,H-kaarten (niet-Europeanen).
 - 2. via de zeer dringende procedure (enkel levering in de gemeente) : 101 euro.
 - e) voor de uitreiking van attesten van immatriculatie voor vreemdelingen (niet-elektronisch): 2,50 euro.

C. Rijbewijzen

- Artikel 4:** Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gegeven voor de uitreiking van de elektronische rijbewijzen :
- a) elektronisch rijbewijs : 25,00 euro.
 - b) elektronisch voorlopig rijbewijs : 25,00 euro.
 - c) internationaal rijbewijs : 20,00 euro.
 - d) hernieuwing rijbewijs op basis van een medisch attest groep 1 : gratis.

D. Administratieve bescheiden i.v.m. Ruimtelijke Ordening

Artikel 5 : Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op het verstrekken van inlichtingen, verlenen van attesten en vergunningen en aktenaam meldingen op onroerende goederen in het kader van het decreet betreffende de omgevingsvergunning:

- Met betrekking tot de omgevingsvergunningsaanvragen :
 - o Aanvragen voor stedenbouwkundige handelingen met medewerking van architect : 50 euro
 - + vermeerdering per extra woongelegenheid : + 30 euro
 - o Aanvragen voor stedenbouwkundige handelingen zonder medewerking van architect : 25 euro
 - o Digitaliseren door gemeente en invoeren in centraal register van analoog ingediende aanvragen voor stedenbouwkundige handelingen zonder architect 30 euro
 - o Meldingen voor stedenbouwkundige handelingen : 25 euro
 - o Meldingen van de exploitatie van een vergunningsplichtige ingedeelde inrichting of activiteit (klasse 3) : 25 euro
 - o Aanvragen voor de exploitatie van een vergunningsplichtige ingedeelde inrichting of activiteit (klasse 1 en 2) 50 euro
- Met betrekking tot verkavelingsaanvragen :
 - o Nieuwe verkavelingsaanvragen : per lot 25 euro
 - o Wijzigingen / Bijstellingen van een verkavelingsvergunning 25 euro
 - + per bijkomend lot : + 25 euro

Bij gecombineerde aanvragen worden de van toepassing zijnde elementen samengeteld.

Artikel 6 : De kosten voor een openbaar onderzoek (aangetekende zendingen, publicaties, informatievergadering, ...) worden door de gemeente individueel per dossier berekend en komen ten laste van de aanvrager.

Artikel 7 : Voor een dossier waarvoor een onvolledigheidsbewijs werd afgegeven kan de retributie niet worden teruggevorderd door de aanvrager.
Indien een aangepast en/of aangevuld dossier met hetzelfde onderwerp en door dezelfde aanvrager wordt ingediend binnen een termijn van 90 dagen na de afgifte van het onvolledigheidsbewijs, is de retributie echter niet opnieuw verschuldigd.

Artikel 8 : Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op het verstrekken van inlichtingen en het verlenen van attesten op onroerende goederen:

- Afleveren van een stedenbouwkundig uittreksel : 50 euro
- afleveren van een conformiteitsattest : gratis

Artikel 9 : De retributie is verschuldigd door de aanvrager en wordt als volgt vereffend :

- door overschrijving op rekening van gemeente Lendeleda na ontvangst factuur
- ofwel contant tegen kwitantie;

Indien de factuur door de aanvrager niet tijdig betaald wordt, kunnen hiervoor herinneringen gestuurd worden volgens onderstaand principe:

- a) Eerste herinnering: gratis
- b) Tweede herinnering: 10,00 EUR
- c) Derde herinnering (aangetekend): 15,00 EUR.

Artikel 10 : De particulieren en de privé-instellingen, die om de afgifte van administratieve stukken verzoeken, dienen alle verzendingskosten te betalen die daaruit voortvloeien, zelfs als de afgifte ervan kosteloos is.

Artikel 11 : Onderhavig reglement wordt van kracht met ingang van 1 januari 2020 en vervangt het retributiereglement op de afgifte van administratieve bescheiden van 26 april 2018.

Artikel 12 : Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 01.01.2020.

Artikel 13 : De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het DLB op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking.

19. Vaststellen van het retributiereglement op het ophalen en verwerken van huishoudelijk afval en met huishoudelijk vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen m.i.v. 1 januari 2020.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Met ingang van 1 januari 2020 is een retributie verschuldigd voor het ophalen en verwerken van huishoudelijk en met huishoudelijk vergelijkbare afvalstoffen.

Artikel 2 : Het afval moet worden aangeboden in zakken waarvan de prijs is vastgesteld als volgt:

- kleine restafvalzak	€ 1,00
- grote restafvalzak	€ 2,00
- PMD zak	€ 0,15

Artikel 3 : De gemeente geeft opdracht aan de intergemeentelijke vereniging I.V.I.O. te zorgen voor de verdeling van de restafvalzakken in het I.V.I.O. werkingsgebied. De burgers bevoorraden zich bij de verdeelpunten, aangeduid door de gemeente in overleg met de intergemeentelijke vereniging I.V.I.O.

Artikel 4 : De retributie wordt contant ingevorderd tegen afgifte van de betreffende zakken.

Artikel 5 : De gemeente machtigt de opdrachthoudende vereniging I.V.I.O. om de retributie-inkomsten, verschuldigd voor het ophalen en verwerken van huishoudelijk afval, te innen.

Artikel 6 : Overgangsmaatregel:
Tot de uitputting van de voorraad mogen de restafvalzakken met het opschrift I.V.I.O. verder worden gebruikt.

Artikel 7 : Onderhavig reglement wordt van kracht met ingang van 1 januari 2020 en vervangt het retributiereglement d.d. 19.12.2013 op het ophalen en verwerken van huishoudelijk afval en met huishoudelijk vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Artikel 8 : Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 01.01.2020.

Artikel 9 : Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg toegestuurd aan I.V.I.O., Lodewijk de Raetlaan 12, 8870 Izegem.
De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het DLB op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking.

20. Vaststellen van het retributiereglement op het ambtshalve opruimen van sluikstorten door of in opdracht van de gemeente voor de periode 2020 – 2025.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Met ingang van 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het ambtshalve opruimen van sluikstorten door of in opdracht van de gemeente.

Artikel 2 : De retributie is verschuldigd door iedere persoon die afvalstoffen achterlaat, opslaat of stort op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen op een wijze die niet overeenstemt met het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Artikel 3 : § 1. Bij het ambtshalve opruimen van sluikstorten door de gemeente wordt het bedrag van deze retributie als volgt vastgesteld:
0,60 € per kilometer transport van de afvalstoffen.
40,00 € per arbeidsuur en per arbeider die door de gemeente bij het opruimen van het sluikstort wordt ingezet. Deze uurloren worden verdubbeld op zon- en feestdagen. Ieder begonnen uur wordt volledig aangerekend.
60,00 € per uur en per ingezet voertuig (vrachtwagen, kraan, ...), (uurloon personeel niet inbegrepen);
Verwerkingskost van de opgeruimde afvalstoffen.
De voormelde bedragen zijn verschuldigd per aangevangen uur en/of kg.

§ 2. Bij het ambtshalve opruimen van sluikstorten door derden in opdracht van de gemeente wordt het factuurbedrag van deze derde, vermeerderd met een administratieve kost van 25,00 € doorgerekend aan de in artikel 2 vermelde persoon.

Artikel 4 : Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Artikel 5 : Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de bevoegde overheid, aan de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg te Kortrijk, aan de griffie van de Politierechtbank te Kortrijk. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de Politiezone Vlas.

21. Vaststellen van het retributiereglement betreffende de tussenkomsten van het gemeentepersoneel ten gevolge van schade of vervuiling of werken voor derden aan het gemeentelijk patrimonium voor de periode 2020-2025.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Voor een periode ingaand vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een retributie gevorderd voor het verhalen van de kosten die voortvloeien uit het herstellen van schade aan het gemeentelijk patrimonium of het ruimen van vuil op het gemeentelijk patrimonium of werken voor derden aan het gemeentelijk patrimonium.

Artikel 2 : Werken voor derden op het gemeentelijk patrimonium zullen enkel mits akkoord van het college van burgemeester en schepenen uitgevoerd worden. Bij voorkeur worden deze uitgevoerd door externe aannemers, die rechtstreeks dienen te factureren aan de aanvrager. Worden deze uitgevoerd door de eigen technische dienst, is dit overeenkomstig dit retributiereglement.

Artikel 3 : De retributie voor de inzet van gemeentepersoneel bedraagt € 40 per ingezet personeelslid. Ieder begonnen uur wordt volledig aangerekend. Deze uurloren worden verdubbeld op zon- en feestdagen.

Artikel 4 : De retributie voor de inzet van een kraan of vrachtwagen (uurloon personeel niet inbegrepen) wordt bepaald op € 60 per uur. Voor het inzetten van een bestelwagen (uurloon personeel niet inbegrepen) wordt € 35 per uur aangerekend.

Artikel 5 : Voor de aangewende producten of vervangingsmaterialen wordt de werkelijke kostprijs gevraagd.

Artikel 6 : Per geleverde prestatie wordt minimum € 300 aangerekend.

Artikel 7 : De retributie is verschuldigd door:

- de persoon die de schade of de vervuiling aan het gemeentelijk patrimonium aangericht heeft.

- de aanvrager van werken voor derden op het gemeentelijk patrimonium mits akkoord van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8 : Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Artikel 9 : De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van het besluit op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

22. Vaststellen van het reglement tot toekenning van een aanvullende premie voor het aanpassen of renoveren van woningen gelegen op het grondgebied van Lendeledede voor de periode 2020 – 2026.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Alle personen die een woning gelegen op het grondgebied van de gemeente Lendeledede aanpassen, verbeteren of renoveren en uit dien hoofde genieten van een verbeterings- en aanpassingspremie of een renovatiepremie van het Vlaamse Gewest kunnen aanspraak maken op een gemeentelijke aanvullende premie.

Artikel 2 : Het bedrag van deze gemeentelijke aanvullende premie wordt vastgesteld op 250 euro.

Artikel 3 : Deze premie wordt verhoogd met 20% per kind ten laste. Mindervalide kinderen die recht hebben op verhoogde kinderbijslag mogen dubbel aangerekend worden.

Artikel 4 : Minimum 10 jaar nadat het gemeentebestuur deze premie verleend heeft kan men voor eenzelfde woning opnieuw de premie vermeld in artikel 1 bekomen.

Artikel 5 : De basispremie, alsmede de verhoging wegens kinderen ten laste, zal toegekend worden mits voorlegging van de stukken waarbij de verbeterings- en aanpassingspremie of een renovatiepremie van de Vlaamse Gemeenschap ter zake, aan de betrokkene wordt toegekend.

Voor de mindervalide kinderen dient tevens een attest te worden voorgelegd afgeleverd door een bevoegd of officieel organisme dat het recht op verhoogde kinderbijslag bevestigt.

Artikel 6 : Personen die deze premie wensen te bekomen, zijn ertoe gehouden door middel van het voorziene aanvraagformulier een schriftelijke aanvraag te richten naar het College van Burgemeester en Schepenen, uiterlijk één jaar na de definitieve toekenning van de premie van de Vlaamse Gemeenschap.

Artikel 7 : Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020 en eindigt op 31 december 2026 en vervangt het reglement tot toekenning van een premie voor het aanpassen, verbeteren of renoveren van woningen gelegen op het grondgebied van Lendeledede zoals beslist in de gemeenteraad van 26 april 2016.

Artikel 8: De nodige kredieten voor het toekennen van deze premie zijn voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

Artikel 9 : Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 van het Decreet over het Lokaal Bestuur en wordt opgenomen op de lijst met beknopte omschrijving die verzonden wordt aan de provinciegouverneur.

23. Vaststellen van het reglement voor een gemeentelijke premie voor het vervangen van (water)verwarmingstoestellen en voor de verbetering van de elektrische installatie voor de periode 2020 – 2026.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : De gemeenteraad keurt onderstaand reglement goed voor de 'gemeentelijke premie voor de installatie van veilige (water)verwarmingstoestellen en voor de verbetering van de elektrische installatie'.

Artikel 1

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- *Woning: het huis, appartement of studio, als hoofdverblijfplaats bestemd voor het huisvesten van één gezin.*
- *Eigenaar-verhuurder: de natuurlijke persoon en (mede-)eigenaar handelend namens alle mede-eigenaar-verhuurders, die de woning na voltooiing van de verbeteringswerken verhuurt voor een periode van ten minste drie jaar.*
- *Eigenaar-bewoner: de natuurlijke persoon die de door hem gerenoveerde woning op de aanvraagdatum bewoont op grond van een zakelijk recht.*
- *Aanvraagdatum: datum waarop het dossier wordt ingediend.*

Artikel 2

Binnen de perken van het daartoe op het gemeentelijke budget voorziene krediet en voor zover het daartoe vereiste krediet voor ieder dienstjaar op het budget is uitgetrokken, verleent de gemeente Lendeledede vanaf 1 januari 2020 een premie van 50% van de aanvaarde kostprijs met een maximum van 350 euro voor installatie van een veilig (water)verwarmingstoestel en een premie van 50% van de aanvaarde kostprijs met een maximum van 150 euro voor de verbetering van de elektrische installatie voor woningen op het grondgebied van de gemeente Lendeledede. Dit voor zover voldaan wordt aan de voorwaarden van onderhavig reglement.

Artikel 3

Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de premie dient aan volgende voorwaarden te worden voldaan:

§1 De premie kan worden aangevraagd door de eigenaar-bewoner(s) of eigenaar-verhuurder(s). De vereniging van mede-eigenaars (syndicus) kan eveneens een premie aanvragen.

§2 De woning is een bestaande woning met bouwdatum ouder dan 20 jaar. Het bouwjaar zoals vermeld in de kadastrergegevens is bepalend.

§3 Het niet-geïndexeerd kadastraal inkomen van de premiewoning mag, op de aanvraagdatum, niet meer dan 1.000 euro bedragen.

§4 Bijkomende voorwaarde bij een aanvraag door een eigenaar-verhuurder: vanaf de toekenning van de premie dient de woning voor een periode van minstens 3 jaar te worden verhuurd. Een huurprijsstijging tijdens de driejarige periode wordt niet toegestaan. Jaarlijkse indexering wordt wel toegestaan.

§5 Bijkomende voorwaarde bij een aanvraag door een eigenaar-bewoner: het gezamenlijk netto belastbaar inkomen van twee jaar vóór aanvraagdatum van de premie-aanvrager, de mede-eigenaar(s) en personen met wie de premie-aanvrager op de aanvraagdatum wettelijk of feitelijk samenwoont, mag niet hoger zijn dan de bedragen die gelden voor de Vlaamse renovatiepremie.

Het inkomen van inwonende kinderen tot en met 25 jaar wordt niet in aanmerking genomen, voor zover die kinderen vanaf hun meerderjarigheid zonder onderbreking deel uitmaken van het gezin.

Er wordt rekening gehouden met de gezinssamenstelling op het moment van de aanvraagdatum.

Indien de aanvrager kan aantonen dat zijn huidig inkomen minstens 20% lager ligt dan het inkomen van twee jaar terug, wordt rekening gehouden met het huidige inkomen.

Artikel 4

Welke werken hebben recht op een premie?

Enkel werken, uitgevoerd door een erkende aannemer komen in aanmerking:

Volgende categorieën van werken komen in aanmerking:

§1 De installatie van een (decentraal of centraal) gesloten verbrandingstoestel (type C) of een warmtepomp (niet geschikt voor actieve koeling) geschikt voor verwarming en/of de productie van sanitair warm water.

De installatie van een centraal stooktoestel (gas, vloeibaar of vaste brandstof) komt enkel in aanmerking na voorlegging van een keuringsattest, op datum na uitvoering van de werken.

§2 De installatie van een warmtepompboiler of zonneboiler met naverwarming via een elektrische weerstand of gesloten verbrandingstoestel (type C) geschikt voor de productie van sanitair warm water.

§3 Werken aan de elektrische installatie: verbeteren van de elektrische installatie met het doel om stroom en/of telecommunicatie te voorzien in de woning.

Elektriciteitswerken komen enkel in aanmerking na voorlegging van een keuring van de elektrische installatie van een erkend keurorganisme, op datum na uitvoering van de werken.

Artikel 5

Premiebedrag

De premie bedraagt 50% van de aanvaarde kostprijs met een

- maximum van 350 euro voor de installatie van een gesloten verbrandingstoestel (type C) of een warmtepomp geschikt voor verwarming en/of de productie van sanitair warm water of de installatie van een zonneboiler of warmtepompboiler geschikt voor de productie van sanitair warm water.*
- maximum van 150 euro voor werken aan de elektrische installatie.*

Artikel 6

Procedure

De aanvraag wordt gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen aan de hand van het daarvoor voorziene aanvraagformulier, vergezeld van volgende bijlagen:

- Gedetailleerde facturen betreffende bovenstaande werken (op de aanvraagdatum zijn de facturen maximum 1 jaar oud). Op deze dient duidelijk vermeld te worden dat het een installatie betreft zoals vermeld in artikel 4;*
- Document met vermelding van het niet-geïndexeerd kadastraal inkomen: aanslagbiljet onroerende voorheffing of uittreksel uit de kadastrale legger.*

Enkel voor eigenaar-verhuurders:

- Kopie van de huurovereenkomst*

Enkel voor eigenaar-bewoners:

- Aanslagbiljet(ten) betreffende het inkomen van drie jaar voor aanvraagdatum;*
- Attest betreffende de samenstelling van het gezin;*
- Bewijsstukken personen ten laste: attest van kinderbijslag en/of attest met erkenning van handicap.*

De premie wordt pas uitbetaald na aflevering van alle gevraagde bijlagen.

Artikel 7 **Slotbepalingen**

§1 Indien aan de bepaling onder artikel 3 §4 niet voldaan wordt, of in geval van verkoop van de woning binnen een periode van 3 jaar na datum van de definitieve toekenning van de premie, is de premie integraal terug te betalen door de eigenaar-verhuurder aan wie de premie werd toegekend.

§2 De gemeente, of de door de gemeente aangestelde persoon, behoudt zich het recht voor door plaatsbezoek na te gaan of aan de bepalingen van dit reglement voldaan is. Weigering tot medewerking door de aanvrager(s) brengt verval van het recht op de premie mee.

§3 Alle ten aanzien van de gemeente Lendeledede aangegane verbintenissen betreffende dit premiereglement vervallen van rechtswege bij overlijden van de premieaanvrager, bij onteigening of volledige vernieling van de woning.

§4 Binnen een periode van 10 jaar kan voor dezelfde woning slechts éénmaal een 'gemeentelijke premie voor de installatie van veilige (water)verwarmingstoestellen' en slechts éénmaal een 'gemeentelijke premie voor de verbetering van de elektrische installatie' worden toegekend.

§5 De premie is cumuleerbaar met de gemeentelijke premie voor het aanpassen of renoveren, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 december 2019.

Artikel 2 : Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020 en eindigt op 31 december 2026 en vervangt het reglement tot invoeren gemeentelijke premie voor de installatie van veilige (water)verwarmingstoestellen en voor de verbetering van de elektrische installatie zoals beslist in de gemeenteraad van 22 oktober 2015.

Artikel 3: De nodige kredieten voor het toekennen van deze premie zijn voorzien op in het meerjarenplan 2020-2025.

Artikel 4 : Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 van het Decreet over het Lokaal Bestuur en wordt opgenomen op de lijst met beknopte omschrijving die verzonden wordt aan de provinciegouverneur.

24. Vaststellen van het reglement voor een gemeentelijke premie voor de aankoop van een rookmelder en/of CO-melder voor de periode 2020 – 2026.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : De gemeenteraad keurt onderstaand reglement goed: 'premie voor de aankoop van een rookmelder en/of CO-melder'.

Artikel 1

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- *Woning: het huis, appartement of studio, als hoofdverblijfplaats bestemd voor het huisvesten van één gezin.*
- *Aanvrager: elke bewoner of eigenaar-verhuurder en natuurlijke persoon die voor zijn woning rook- en/of CO-melders aankoopt en installeert. De vereniging van mede-eigenaars (syndicus) kan eveneens een premie aanvragen indien het een meergezinswoning betreft.*
- *Aanvrager gratis energiescan: elk gezin dat tot een van onderstaande doelgroepen behoort:*
 1. *een 'beschermde afnemer' (iemand die recht heeft op de sociale maximprijzen voor gas en elektriciteit)*

2. een afnemer voor wie een verzoek tot afsluiting van elektriciteit en/of aardgas bij de Lokale Adviescommissie (LAC) werd ingediend;
3. een afnemer met een actieve budgetmeter voor elektriciteit of aardgas;
4. verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds krijgen;
5. in begeleiding zijn bij het OCMW of CAW wegens betalingsmoeilijkheden;
6. toegelaten zijn tot een (collectieve) schuldenregeling;
7. huurders met een geregistreerde huurovereenkomst van minstens 1 jaar met een basishuurprijs van maximaal 450 euro.

De gratis energiescan kan aangevraagd worden via de woonwinkel.

Artikel 2

Premiebedrag

Binnen de perken van het daartoe op het gemeentelijke budget voorziene krediet en voor zover het daartoe vereiste krediet voor ieder dienstjaar op het budget is uitgetrokken, verleent de gemeente Lendeledede vanaf 1 januari 2020 een premie als tussenkomst in de aankoop en eventuele installatie van rook- en/of een CO-melders. Dit voor zover voldaan wordt aan de voorwaarden van onderhavig reglement.

§1 Voor aanvragers, die rook- en/of een CO-melders aankopen en installeren in hun woning op het grondgebied van de gemeente Lendeledede, bedraagt de premie 100 % met een maximum van 20,00 euro. De premie kan aangevraagd worden voor maximaal 3 rook- en/of CO-melders per woning.

§2 Bij aanvragers van de gratis energiescan wordt de woning tijdens de uitvoering van de energiescan voorzien van de nodige rookmelders. Effect vzw (Energiesnoeiërs Zuid-West-Vlaanderen) staat in voor de aankoop en installatie van deze rookmelders en factureert rechtstreeks aan de gemeente Lendeledede en dit volgens de bepalingen van de onderlinge overeenkomst. Woningen in eigendom van een sociale huisvestingsmaatschappij komen hiervoor niet in aanmerking.

Artikel 3

Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de premie dient aan volgende voorwaarden te worden voldaan:

§1 De rookmelder:

- *moet CE gemarkeerd zijn en voldoen aan de norm NBN EN 14604*
- *betreft een optische rookmelder*
- *is voorzien van een niet-vervangbare batterij met een levensduur van 10 jaar*
- *is voorzien van een testknop*

§2 De CO-melder moet CE gemarkeerd zijn en voldoen aan de norm NBN EN 50291.

§3 Toestellen die de functie van rook- en CO-melder combineren en voldoen aan bovenstaande voorwaarden komen eveneens in aanmerking.

Artikel 4

Procedure

De aanvraag voor deze premie dient te gebeuren ofwel bij de milieudienst van het gemeentebestuur of bij de woonwinkel in het Sociaal Thuis aan de hand van het daarvoor voorziene aanvraagformulier, vergezeld van het aankoopbewijs van de rook- en/of CO-melders en foto's (met datum) van de geïnstalleerde rookmelders. Bij twijfel kunnen bewijsstukken opgevraagd worden, waaruit kan opgemaakt worden dat deze aan de gestelde voorwaarden voldoen. Op de aanvraagdatum is het aankoopbewijs maximum 1 jaar oud.

Artikel 5
Slotbepalingen

§1 De gemeente, of de door de gemeente aangestelde persoon, behoudt zich het recht voor door plaatsbezoek na te gaan of aan de bepalingen van dit reglement voldaan is. Weigering tot medewerking door de aanvrager(s) brengt verval van het recht op de premie mee.

§2 Deze premie kan slechts één maal binnen een periode van 10 jaar voor dezelfde woning toegekend worden.

§3 Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020 en eindigt op 31 december 2026.

§ Dit reglement vervangt het vorige subsidiereglement voor aankoop van een rookmelder en/of CO-melder.

Artikel 2 : De nodige kredieten voor het toekennen van deze premie zijn voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

Artikel 3 : Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 van het Decreet over het Lokaal Bestuur en wordt opgenomen op de lijst met beknopte omschrijving die verzonden wordt aan de provinciegouverneur.

25. Vaststellen van het reglement tot toekenning van een sociaal-pedagogische toelage aan ouders van kinderen met een beperking voor de periode 2020 – 2026.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2026 wordt door de gemeente Lendeledede onder de voorwaarden vastgesteld in dit besluit een sociaal pedagogische toelage toegekend aan de moeder en / of de vader of een ander lid van het gezin, die de verzorging van een kind met een beperking op zich neemt.

Artikel 2 : Om in aanmerking te komen voor de toelage bedoeld in artikel 1 van dit besluit moet:

- het gezin sinds minstens 3 maanden de gemeente bewonen.
- het kind in het jaar waarop de toelage betrekking heeft de volle leeftijd van 21 jaar niet overschrijden.
- het kind recht hebben op verhoogde kinderbijslag wegens invaliditeit.

Artikel 3 : a) De toelage geldt zowel voor kinderen die thuis verzorgd worden als voor kinderen die school lopen en die ofwel dagelijks ofwel wekelijks ofwel gedurende de vakantieperiodes naar huis komen.
b) De toelage wordt niet toegekend:

- wanneer het kind het hele jaar of een deel van het jaar wordt tewerkgesteld (zelfs in een beschutte werkplaats) of een vervangingsinkomen geniet.
- wanneer voor het jaar waarop de toelage betrekking heeft, reeds in een andere gemeente een toelage werd toegekend.

Artikel 4 : De toelage bedraagt jaarlijks per kind:

- 165 euro voor een kind dat bestendig thuis verblijft.
- 100 euro voor een kind dat school loopt.

Artikel 5 : De aanvragen moeten uiterlijk op 31 december van ieder jaar bij het gemeentebestuur van Lendeledede worden ingediend op een formulier dat te bekomen is in het gemeentehuis.

Bij de aanvragen moeten volgende bewijsstukken worden gevoegd:

- een attest afgeleverd door een bevoegd of officieel organisme waarin het recht op verhoogde kinderbijslag wordt bevestigd.
- schoolattest.
- wanneer de aanvrager in de loop van het jaar waarop de toelage betrekking heeft, inwoner van Lendeledede is geworden, een attest waaruit blijkt dat hij voor het betreffende jaar geen gemeentelijke toelage heeft genoten in een andere gemeente.

De gemeentelijke diensten staan zelf in voor de interne aanvraag van het vereiste bewijs van woonst.

Artikel 6 : De aanvragen moeten ieder jaar worden hernieuwd. Bij de hernieuwing moeten de bovenvermelde bewijsstukken worden gevoegd.

Artikel 7 : Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020 en eindigt op 31 december 2026 en vervangt het reglement tot wijzigen van het reglement tot toekenning van een sociaal-pedagogische toelage aan ouders van kinderen met een beperking m.i.v. 1 januari 2016 zoals beslist in de gemeenteraad van 24 maart 2016.

Artikel 8 : De nodige kredieten voor het toekennen van deze premie zijn voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

Artikel 9 : Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 van het Decreet over het Lokaal Bestuur en wordt opgenomen op de lijst met beknopte omschrijving die verzonden wordt aan de provinciegouverneur.

AUTONOMOOM GEMEENTEBEDRIJF LENDELEDE

26. Goedkeuren van de budgetwijziging 2019.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : De budgetwijziging over het dienstjaar 2019 van het AGL Lendeledede goed te keuren met volgend resultaat:

I. Resultaat van het exploitatiebudget:	31.869 euro
II. Resultaat van het investeringsbudget:	- 100.0000 euro
III. Andere:	- 29.950 euro
IV. Budgettaire resultaat van het boekjaar (I+II+III):	- 98.081 euro
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar:	170.797,22 euro
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V):	72.716,22 euro
VII. Bestemde gelden:	0 euro
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII):	72.716,22 euro

en een autofinancieringsmarge van 1.919 euro.

Artikel 2 : Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 van het Decreet over het Lokaal Bestuur en wordt opgenomen op de lijst met beknopte omschrijving die verzonden wordt aan de provinciegouverneur. Tevens wordt een afschrift van dit besluit toegestuurd aan het AGL.

27. Goedkeuren van het meerjarenplan 2020-2025.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Het meerjarenplan 2020 -2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Lendeledede goed te keuren.

Artikel 2 : Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 van het Decreet over het Lokaal Bestuur en wordt opgenomen op de lijst met beknopte omschrijving die verzonden wordt aan de provinciegouverneur. Tevens wordt een afschrift van dit besluit toegestuurd aan het AGL.

JEUGD:

28. Kennisname van het besluit van de jeugdraad houdende toekenning van de subsidies voor het jeugdwerk voor het dienstjaar 2019.

Neemt kennis van het besluit van de jeugdraad houdende toekenning van de subsidies voor het jeugdwerk voor het dienstjaar 2019.

In de tekst van de titel van punt 29 was er een tikfout. Het vermelde bedrag was 25.710,93 euro terwijl het eigenlijk 27.510,93 euro moet zijn. De raad gaat eenparig akkoord met deze wijziging.

PATRIMONIUM:

29. Renovatie Sint-Antoniuskapel : Goedkeuren van de eindfactuur t.b.v. 27.510,93 euro, BTW medecontractant.

BESLUIT, met 9 ja stemmen (Ketels P., Dewaele C., Fonteyne B., Rommens R., Lammertyn R., Parmentier N., Vanoverbeke B., Mostaert D., Jonckheere S.) tegen 5 neen-stemmen (Moerkerke E., Bonte F., Debrabandere G., Vandenbroucke M., Vansteenkiste K.) :

Enig artikel :

De eindfactuur van Ten Aerde bvba voor de renovatie van de Sint-Antoniuskapel t.b.v. 27.510,93 euro, BTW medecontractant, goed te keuren.

30. Sloping hoevewoning en aangebouwde werkplaats Kuurnsestraat 64 : Goedkeuren van de eindfactuur t.b.v. 12.415,89 euro, BTW medecontractant.

BESLUIT, met 10 ja stemmen (Ketels P., Dewaele C., Fonteyne B., Rommens R., Lammertyn R., Parmentier N., Bonte F., Vanoverbeke B., Mostaert D., Jonckheere S.) tegen 4 neen-stemmen (Moerkerke E., Debrabandere G., Vandenbroucke M., Vansteenkiste K.) :

Enig artikel :

De eindfactuur van Grondwerken Tony Soenens bvba voor de sloping hoevewoning en aangebouwde werkplaats Kuurnsestraat 64 t.b.v. 12.415,89 euro, BTW medecontractant, goed te keuren.

ALGEMEEN:

31. Goedkeuren van het verslag van de voorgaande zitting d.d. 21.11.2019.

Het verslag van de voorgaande zitting d.d. 21.11.2019 wordt eenparig goedgekeurd.

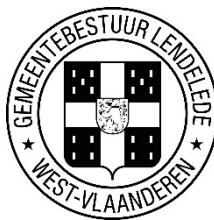
32. Mondelinge vragen en mededelingen.

NAMENS DE GEMEENTERAAD :

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,

Vandecasteele C.



Ketels P.