

GEMEENTE LENDELEDE

Afschrift van een gemeenteraadsbeslissing

**GEMEENTERAADSZITTING VAN 19 DECEMBER 2019**

Aanwezig: MM. Ketels P., Schepen-Voorzitter;  
Dewaele C., Burgemeester;  
Fonteyne B., Rommens R., Schepenen;  
Lammertyn R., Voorzitter B.C.S.D., Schepen;  
Parmentier N., Moerkerke E., Bonte F., Debrabandere G., Vanoverbeke B.,  
Mostaert D., Jonckheere S., Vandenbroucke M., Vansteenkiste K.,  
Raadsleden;  
Vandecasteele C., Algemeen Directeur.

Verontschuldigd:  
Viaene J., Gheysens J., Tanghe K., Raadsleden.

Agendapunt: 14.

Onderwerp: Vaststellen van het gemeentelijk reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen, kamers gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand.

De raad, in openbare zitting;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissingen d.d. 20.12.2012 houdende goedkeuring van het gemeentelijk reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen en/of gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand;

Overwegende dat dit reglement werd hervastgesteld op 28.09.2017. Het hervastgestelde reglement geldt voor onbepaalde duur en geeft uitvoering geeft aan de artikelen 2.2.6 t.e.m. 2.2.9 van het decreet betreffende het gronden- en pandenbeleid van 27.03.2009 en het besluit van de Vlaamse regering (BVR) van 10.07.2009 houdende nadere regelen betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 02.04.1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 21.11.2013 houdende vaststelling van de gemeentelijke belasting op woningen, kamers, gebouwen of andere woongelegenheden, opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister voor de aanslagjaren 2014 tot en met 2019;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 23.01.2014 houdende vaststelling van de gemeentelijke belasting op woningen, kamers, gebouwen of andere woongelegenheden, opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister voor de aanslagjaren 2014 tot en met 2019;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 29.04.2010 houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht goed voor de interlokale vereniging wonen Deerlijk, Harelbeke Kuurne en Lendelede (Woonwijs), deze overeenkomst geldt voor onbepaalde duur;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 26.01.2017 houdende goedkeuring van de subsidieaanvraag voor de periode oktober 2017 - december 2019 en waarbij tevens beslist werd tot de verdere deelname aan de interlokale vereniging wonen;

Naar aanleiding van de instap van gemeente Zwevegem werd de huidige samenwerkingsovereenkomst voor de 'Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk-Harelbeke-Kuurne-Lendeledede' gewijzigd en goedgekeurd op de gemeenteraad van 27.06.2019. Deze vernieuwde samenwerkingsovereenkomst gaat in op 01.01.2020. De interlokale vereniging zal voortaan 'Interlokale Vereniging Woonwijs' heten. De overeenkomst geldt terug voor onbepaalde duur.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 27.06.2019 houdende goedkeuring van de subsidieaanvraag voor de periode januari 2020 – december 2025;

Overwegende dat elke gemeente die deel uitmaakt van een intergemeentelijk samenwerkingsverband zich ertoe verbindt leegstaande woningen en gebouwen te inventariseren;

Gelet op artikel 2.2.6. van het grond- en pandendecreet (GPD) waar de decreetgever de mogelijkheid van de opmaak van een leegstandsregister via een intergemeentelijke administratieve eenheid regelt, wat dient te worden beschouwd als een leegstaand gebouw, wat dient te worden beschouwd als een leegstaande woning, vanaf wanneer een nieuw gebouw of een nieuwe woning als leegstaand dient beschouwd, hoe een leegstaand gebouw/een leegstaande woning uit het leegstandsregister kan worden geschrapt, de aflijning ten opzichte van het decreet van 19.04.1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en de mogelijkheid om verwaarloosde gebouwen op te nemen in het leegstandsregister.

Met inachtneming van art. 2.2.6 van het GPD moeten de gemeenten zelf bepalingen voorzien betreffende de opbouw van het leegstandsregister zoals regels betreffende de opname en de schrapping, indicaties van de leegstand en de beroepsprocedure.

Overwegende dat het aangewezen blijkt om het bestaande reglement te vernieuwen waarbij het begrip "zakelijk gerechtigde" verduidelijkt wordt in de begrippenlijst;

Overwegende dat de gemeenteraad overtuigd is van de noodzaak van verdere inventarisatie ten einde de leegstand verder te kunnen bestrijden om zo de aantrekkelijkheid van de gemeente te bevorderen en ervoor te zorgen dat gebouwen, woningen en kamers op de markt worden gebracht, alsook ter vrijwaring van de aangevraagde subsidie waartoe de gemeenteraad heeft beslist op 27.06.2019. Daarnaast wenst men hiermee ook te zorgen voor een levendiger omgeving, meer sociale controle en een groter veiligheidsgevoel;

Overwegende dat omwille van de kenbaarheid van het reglement en de rechtszekerheid de gemeenteraad het inventarisatiereglement leegstand zo weinig mogelijk wenst aan te passen waardoor er voor het overige geen fundamentele wijzigingen zijn;

Overwegende dat de gemeenteraad bevoegd is op grond van art. 41, tweede lid, 2° van het Decreet Lokaal Bestuur (DLB):

Gelet op volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- het decreet lokaal bestuur, in het bijzonder en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 41, tweede lid, 2° en 286, 287 en 288;
- het decreet van 15.07.1997 houdende de Vlaamse Wooncode

- het decreet van 27.03.2009 betreffende het gronden- en pandenbeleid in het bijzonder en zonder zich daartoe te beperken art. 1.2. en art. 2.2.6 zoals van kracht;
- het decreet van 14.10.2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen;
- het besluit van de Vlaamse regering van 08.07.2016 en 16.11.2018 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid.

Gelet op het gunstig advies van het Lokaal Woonoverleg d.d. 02.12.2019;

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Het gemeentelijk reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen, kamers en gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand her vast te stellen als volgt :

Artikel 1: definities

1. *Administratie:*  
De gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met het beheer van het leegstandsregister.
2. *Administratieve akte:*  
Bij elke vaststelling van leegstand wordt een administratieve akte opgemaakt. De akte bestaat uit:
  - Een beschrijvend verslag van de indicaties van leegstand.
  - Eventueel een fotodossier ter staving van de leegstand.
  - Het besluit van het college van burgemeester en schepenen dat de woning, kamer of het gebouw wordt opgenomen in het leegstandsregister.
3. *Inventarisatiedatum:*  
De datum waarop het gebouw, de woning of de kamer in de inventaris wordt opgenomen of na schrapping wordt heropgenomen.
4. *Gebouw:*  
Elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19.04.1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en dat niet beantwoordt aan de definitie van woning zoals bedoeld onder 6.
5. *Leegstaand gebouw:*  
Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met de woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25.04.2014 betreffende de omgevingsvergunning, of met de functie vermeld in een overeenkomstig eerdere wetgeving afgeleverde vergunning, gedane melding of aktenaam.

Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voor handen is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden. Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2,2° van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

6. *Woning:*  
Elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.
7. *Leegstaande woning:*  
Een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met :
  - 1° hetzij de woonfunctie;
  - 2° hetzij elke andere bij gemeentelijke verordening omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich mee brengt.
8. *Kamer:*  
*Een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.*
9. *Leegstaande kamer:*  
*Een kamer wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.*
10. *Zakelijk gerechtigde:* de houder van een van de volgende zakelijk rechten:
  - de volle eigendom.
  - het recht van opstal of van erfpacht.
  - het vruchtgebruik.
11. *Beveiligde zending:* één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
  - een aangetekend schrijven.
  - een afgifte tegen ontvangstbewijs.

## Artikel 2: inventaris

§1. De administratie maakt een inventaris met afzonderlijke lijsten van:

1. leegstaande woningen;
2. leegstaande gebouwen;
3. leegstaande kamers.

Alle inventarissen worden samen ondergebracht in het leegstandsregister.

§2. Nieuwbouwwoningen of nieuwe gebouwen worden maar als leegstaand beschouwd indien het gebouw of de woning het zevende jaar na afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet is aangewend overeenkomstig haar functie.

§3. Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd.

§4. De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2,1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing voor voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als leegstaande gebouwen of woningen in de zin van deze afdeling beschouwd.

§5. Een gebouw dat of een woning die geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd.

§6. Woningen die door het Vlaams Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

De inventarisatie die gebeurde bij toepassing van het inventarisatiereglement van 20.12.2012 en/of 28.09.2017 zoals als dan van kracht, blijft uitwerking hebben tot zolang het geïnventariseerde goed niet uit de inventaris is geschrapt overeenkomstig de bepalingen van het huidig reglement.

§7. Een leegstaand gebouw, leegstaande woning of kamer wordt opgenomen in de inventaris aan de hand van een genummerde administratieve akte zoals bepaald in artikel 1, 2. De administratieve akte bevat als besluit de beslissing van het schepencollege dat de woning wordt opgenomen in het leegstandsregister. De datum van de administratieve akte geldt als datum van de vaststelling van de leegstand.

§8. Er wordt jaarlijks een algemene controle uitgevoerd van de gebouwen en de woningen waarvoor een vermoeden van leegstand bestaat met het oog op de actualisering van het leegstandsregister.

### Artikel 3: procedure tot vaststelling van de leegstand en wijze van inventariseren

§1. In eerste instantie wordt door de administratie een vermoedensbrief van leegstand verstuurd naar de zakelijke gerechtigde aan de hand van volgende objectieve indicaties:

- Het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister of de vaststelling dat er minstens 12 onafgebroken maanden geen inschrijving in het bevolkingsregister voorkomt.
- Het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf.
- Het vermoeden van een fictieve inschrijving als domiciliëringsadres.

§2. Na ontvangst van de vermoedensbrief van leegstand heeft de zakelijke gerechtigde 30 dagen de tijd om bezwaar in te dienen door middel van het bezwaarschrift bijgevoegd aan de vermoedensbrief. De administratie onderzoekt de ontvankelijkheid en gegrondheid van het ingediende bezwaarschrift.

§3. Ontvankelijke en gegronde bezwaren weerleggen de vermoedensbrief en geven geen aanleiding tot de opmaak van een administratieve akte en opname in het leegstandsregister door de administratie. De administratie brengt de zakelijk gerechtigde binnen de 30 dagen op de hoogte van deze beslissing.

§4. Bij niet-ontvankelijke of ongegronde bezwaren of bij geen reactie op de vermoedensbrief wordt de leegstand door de administratie ter plaatse beoordeeld aan de hand van objectieve indicaties, zoals daar onder meer zijn (niet-limitatieve lijst):

- De onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, vb. door een geblokkeerde toegang.
- Het langdurig aanbieden van het gebouw of de woning als 'te huur' of 'te koop'.
- Dichtgeplakte of uitpuilende brievenbussen.
- Slecht onderhouden omgeving of tuin.
- Het ontbreken van aansluitingen van nutsvoorzieningen of een dermate laag verbruik dat niet in overeenstemming is met een normaal gebruik van de woning of het gebouw.
- De vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het wetboek van de inkomstenbelasting 1992.
- De winddichtheid van het gebouw of de woning is niet gewaarborgd omwille van zeer zware infiltraties van het dak, de gevels, belangrijke glasbreuk op één of meerdere plaatsen, het buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden, onafgewerkte ruwbouw, gedeeltelijk vernielde of gesloopte woning.
- Het ontbreken van minimaal comfort in de woning zoals een bed, was- en kookgelegenheid.
- Getuigenissen.
- Andere indicaties die bij controlebezoeken kunnen vastgesteld worden.

Indicaties voor leegstand worden verder gespecificeerd in de administratieve akte opgenomen. Als uit de feitelijke indicaties niet onmiddellijk vastgesteld kan worden dat de leegstand al minimaal twaalf opeenvolgende maanden aanhoudt, voert de administratie een tweede controle uit.

§5. Op basis van bovenstaande objectieve indicaties is de administratie bevoegd om de leegstand van een gebouw, woning en/of kamer op te sporen en een genummerde administratieve akte op te maken zoals bepaald in artikel 1, 2. De lijst van de administratieve aktes wordt voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen voor opname op het leegstandsregister. De administratieve akte bevat als besluit de beslissing van het schepencollege dat de woning wordt opgenomen in het leegstandsregister. De datum van de administratieve akte geldt als datum van de vaststelling van de leegstand.

#### Artikel 4: kennisgeving

De administratie brengt de zakelijk gerechtigde per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname van de leegstaande woning, kamer of het leegstaande gebouw in het leegstandsregister. Deze zending bevat:

1. de administratieve akte met het beschrijvend verslag.
2. het document tot mogelijke betwisting van opname in het leegstandsregister.
3. desgevallend, een overzicht van de feiten die aanleiding geven tot een vrijstelling van de leegstandsheffing.

## Artikel 5: betwistingen inventarisatie leegstand

§1. Binnen een termijn van 30 kalenderdagen, ingaand de dag na deze van betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Dit beroep moet betekend worden aan het college van burgemeester en schepenen door middel van een beveiligde zending.

Het beroepschrift wordt gedagtekend en genaamtekend en bevat minstens volgende gegevens:

1. identiteit en adres van de indiener.
2. de verwijzing naar de administratieve akte en naar het gebouw of de woning waarop het beroep betrekking heeft.
3. een of meer bewijsstukken die de indiener nodig acht om aan te tonen dat niet voldaan is aan de vereisten inzake leegstand, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.4. een oplistijng van de bij het beroepschrift gevoegde bewijsstukken.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig kalenderdagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken beschouwd wordt. Elk binnenkomend beroepschrift wordt geregistreerd in het leegstandsregister. De ontvangst van het beroepschrift wordt gemeld aan de indiener via een ontvangstbewijs en dit binnen een termijn van 30 kalenderdagen.

§3. Het College van Burgemeester en Schepenen toetst als beroepsinstantie de ontvankelijkheid van het beroepsschrift. Het beroepsschrift is onontvankelijk in één van de volgende gevallen :

1. het beroepschrift te laat is ingediend of niet is ingediend conform de bepalingen van artikel 5 van dit reglement.
2. het beroepschrift niet uitgaat van de zakelijk gerechtigde conform artikel 1. van dit besluit of zijn gemachtigde conform artikel 5 van dit reglement.

Wanneer het college van burgemeester en schepenen de onontvankelijkheid vaststelt, wordt dat aan de indiener meegedeeld met de vermelding dat de procedure als afgehandeld wordt beschouwd.

§4. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt als beroepsinstantie de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op basis van stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststellingen, of met een feitenonderzoek dat uitgevoerd wordt door de bevoegde ambtenaar. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§5. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent per beveiligde zending deze beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van 90 kalenderdagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift door de indiener.

§6. Als het college van burgemeester en schepenen het beroep gegrond acht of nalaat zijn uitspraak te betekenen aan de indiener binnen de termijn vermeld in het vorig lid, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister.

§7. Wanneer de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet of niet tijdig betwist wordt of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, dan wordt het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand, zijnde de datum van de administratieve akte.

#### Artikel 6: schrapping uit de inventaris

§1. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. Als datum van schrapping wordt vermeld de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie vermeld in artikel 1.

§2. Een woning of een kamer wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat deze woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie vermeld in artikel 1. Als datum van schrapping wordt vermeld de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1.

Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie op de wijze vermeld in artikel 5. De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van leegstaande gebouwen, woningen en kamers belaste ambtenaar. De administratie neemt een beslissing binnen een termijn van 90 kalenderdagen na de ontvangst van het verzoek. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

De administratie brengt de verzoeker en het College van Burgemeester en Schepenen op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending indien ze voor de verzoeker negatief is.

Indien de gemeente, zonder dat de belanghebbende zelf initiatief neemt, zelf vaststelt dat een gebouw, woning of kamer in aanmerking komt voor schrapping, dan kan de gemeente dit pand ambtshalve van de inventaris schrappen zonder dat dit voor de belanghebbende tot ruimere rechten kan leiden. De zakelijke gerechtigde wordt hiervan per gewone zending op de hoogte gebracht.

De inventarisatie van het gebouw, de woning of de kamer blijft behouden tot aan de schrapping.

#### Artikel 7: Betwisting tegen weigering tot schrapping uit het leegstandsregister

Binnen een termijn van 30 kalenderdagen, ingaand de dag na deze van betekening van het schrijven, vermeld in artikel 6, kan een zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen tegen de beslissing tot weigering tot schrapping uit het leegstandsregister op de wijze vermeld in artikel 5.



Artikel 2 : Dit reglement treedt in voege op 01.01.2020 en geldt voor onbepaalde duur.

Artikel 3 : Dit besluit vervangt, vanaf zijn inwerkingtreding, de eerdere inventarisatiereglementen van 20.12.2012 en 28.09.2017 evenwel met behoud van de vastgestelde situaties die beoordeeld zijn onder voormelde reglementen en die krachtens deze voormelde reglementen een vaststaand karakter hebben verkregen.

Artikel 4 : Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur (DLB).

Artikel 5 : Dit besluit wordt overeenkomstig artikel 330 van het DLB aan de toezichthoudende overheid en aan Wonen Vlaanderen voor verder gevolg toegezonden.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

De Algemeen Directeur,  
(Get.) Vandecasteele C.

De Voorzitter,  
(Get.) Ketels P.

Voor eensluidend afschrift:

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,

Vandecasteele C.



Ketels P.