

GEMEENTE LENDELEDEBESLUITENLIJST GEMEENTERAADSZITTING VAN 27 JUNI 2019

Aanwezig: MM. Ketels P., Schepen-Voorzitter;  
Dewaele C., Burgemeester;  
Fonteyne B., Rommens R., Schepenen;  
Lammertyn R., Voorzitter B.C.S.D., Schepen;  
Viaene J., Parmentier N., Gheysens J., Moerkerke E., Bonte F., Debrabandere G.,  
Vanoverbeke B., Mostaert D., Vandenbroucke M.,  
Vansteenkiste K., Tanghe K., Raadsleden;  
Vandecasteele C., Algemeen Directeur.

Verontschuldigd:  
Jonckheere S., Raadslid.

**GEMEENTERAAD:**

1. Wijzigen van het huishoudelijk reglement gemeenteraad.

BESLUIT, eenparig, het voorgelegde ontwerp van wijziging van huishoudelijk reglement goed te keuren m.i.v. 01.07.2019.

**OPENBARE VEILIGHEID:**

2. Principieel toestemming verlenen aan de politie voor het gebruik van vaste camera's, tijdelijk vaste camera's en vaste en mobiele ANPR-camera's op niet-besloten plaatsen en dit voor opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : De raad beslist principieel toestemming te verlenen aan de politie van de politiezone VLAS voor het gebruik van vaste camera's, tijdelijk vaste camera's en vaste en mobiele ANPR-camera's op niet-besloten plaatsen en dit voor opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie waarbij rekening wordt gehouden met de voorwaarden zoals vermeld in de beslissing van het politiecollege van de PZ Vlas d.d. 10.05.2019.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Politiezone Vlas – t.a.v. Mevrouw Annelies Verplaetse, Minister De Taeyelaan 9, 8500 Kortrijk.

**OPENBARE WERKEN:**

3. Rioleringswerken in de Ingelmunstersestraat, Beukenlaan, Wilgenlaan en Pastoor de Beirstraat: Goedkeuren ontwerp dossier met raming ten belope van 2.965.111,29 €, incl. BTW, waarvan 1.638.074,62 €, incl. BTW, ten laste van de gemeente Lendeledede en gunningswijze (openbare procedure).

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. R/001938 en R/001939 en de raming voor de opdracht "Rioleringswerken in de Ingelmunstersestraat, Beukenlaan, Wilgenlaan en Pastoor de Beirstraat", opgesteld door Arcadis Belgium NV, Gaston Crommenlaan 8, bus 101, 9050 Gent. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 2.450.505,20 excl. btw of € 2.965.111,29 incl. 21% btw, waarvan 1.638.074,62 €, incl. BTW, ten laste valt van de gemeente.

Artikel 2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3 : De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4 : De uitgave voor deze opdracht is voorzien in investeringsbudgetten van 2019, 2020 en 2021 op budgetcode ACT-31-0200-00-224007-IE-32 .

Artikel 5 : Het krediet voor 2020 en 2021 zal verhoogd worden bij de opmaak van het beleidsplan 2020-2025.

4. Landelijke Wegen 2019-2020 : Goedkeuren ontwerp dossier met raming ten belope van 343.135,20 €, incl. BTW en gunningswijze (openbare procedure).

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. LE0002 en de raming voor de opdracht "Landelijke Wegen 2019-2020", opgesteld door de ontwerper, Bureau Cnockaert, Hoogweg 40 te 8940 Wervik. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 283.582,81 excl. btw of € 343.135,20 incl. 21% btw.

Artikel 2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3 : De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4 : De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de investeringsbudgetten van 2019 en 2020, op budgetcode ACT-31-0200-00-224007-IE-21 waarbij er bij de opmaak van het beleidsplan 2020-2025 een zekere reserve wordt voorzien voor 2020.

#### **PATRIMONIUM:**

5. Goedkeuren van de ontwerp akte van verkoop van grond in de Rodemont.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Volgende eigendom te verkopen aan de Heer Luc Van de Ginste en Mevrouw Christelle Maes, samen wonende Rodemont 27, 8860 Lendeledede, 67 ca. grond, gelegen te Lendeledede, Rodemont , met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer C 1076 A P0000, te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger, sectie C zonder nummer – palende aan het kadastrale perceel 132G7P0000, aangeduid op voormeld opmetingsplan als lot 1, voor de som van 2.010 euro, te verhogen met de kosten van de akte die voor rekening van de verkrijger zijn, onder voorbehoud van niet-schorsing of niet-vernietiging door de toezichthoudende overheid.

Artikel 2 : Volgende eigendom te verkopen aan de Heer Patriek De Bruyne en Mevrouw Mia Vanlerberghe, samen wonende Rodemont 29, 8860 Lendeledede, 8 ca. grond, gelegen te Lendeledede, Rodemont , met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer C 1076 B P0000, te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger, sectie C zonder nummer – palende aan het kadastrale perceel 132H7P0000, aangeduid op voormeld opmetingsplan als lot 2, voor de som van 240 euro, te verhogen met de kosten van de akte die voor rekening van de verkrijger zijn, onder voorbehoud van niet-schorsing of niet-vernietiging door de toezichthoudende overheid.

Artikel 2 : De voorgelegde akte verkoop onroerend goed goed te keuren.

Artikel 3 : In toepassing van voormelde wetgeving, een Vlaams Commissaris te machtigen om op te treden als authenticerende derde en de Burgemeester en de Algemeen Directeur te machtigen om de akte te ondertekenen als instrumenterend ambtenaar namens het Gemeentebestuur.

Artikel 4 : Afschrift van onderhavige beslissing voor verder gevolg toe sturen aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Vastgoedtransacties, Virginie Loveling-gebouw, Maria-Hendrikaplein 70 bus 10, 9000 Gent.

6. Principieel goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst in verband met het erfgoeddepot voor Zuid-West-Vlaanderen tussen de Stad Kortrijk, de prioritaire partners en de projectvereniging Zuidwest.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : De samenwerkingsovereenkomst in verband met het erfgoeddepot voor Zuid-West-Vlaanderen en die wordt afgesloten tussen de stad Kortrijk, de prioritaire partners (de gemeenten Anzegem, Avelgem, Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendelede, Menen, Spiere-Helkijn, Waregem, Wervik, Wevelgem, Zwevegem en de intercommunale Leiedal) en de projectvereniging Zuidwest, principieel goed te keuren.

Artikel 2 : De Voorzitter van de Gemeenteraad en de Algemeen Directeur te machtigen de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

Artikel 3 : Afschrift van onderhavige beslissing, samen met de ondertekende samenwerkingsovereenkomst, voor verder gevolg toe te sturen aan Zuidwest, Pres. Kennedypark 10, 8500 Kortrijk.

#### **AGL:**

7. AGL : Kennisname van het jaarrapport over het dienstjaar 2018 bevattende de jaarrekening, het jaarverslag, het evaluatierapport en de resultaten van de externe controle.

**DE RAAD NEEMT KENNIS** van het jaarrapport van het AGL over het dienstjaar 2018 omvattende de jaarrekening, het jaarverslag, het evaluatierapport en de resultaten van de externe controle.

8. AGL : Goedkeuren jaarrekening 2018.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : De jaarrekening van het AGL over het dienstjaar 2018 opgemaakt volgens het wetboek van vennootschappen goed te keuren met volgend resultaat :

- a) een balans na winstverdeling met een totaal van activa en passiva van 4.570.307,59 euro.
- b) Een resultatenrekening met een te bestemmen winst van 24.750,02 euro waarvan 1.237,50 euro wordt toegevoegd aan de wettelijke reserve en 23.000 euro aan de overige reserves. De uit te keren winst is bijgevolg 512,52 euro.
- c) Een detail van de verschillende algemene rekeningen, balansposten, leningen en van sommige kosten en opbrengsten.
- d) Een detail van de investeringen en de afschrijvingen.

Artikel 2 : De jaarrekening van het AGL over het dienstjaar 2018 opgemaakt volgens de regels van de BBC goed te keuren met volgend resultaat :

|                                                        |                  |
|--------------------------------------------------------|------------------|
| I. Resultaat van het exploitatiebudget:                | 44.856,76 euro   |
| II. Resultaat van het investeringsbudget:              | 1.289,70 euro    |
| III. Andere:                                           | - 30.615,93 euro |
| IV. Budgettaire resultaat van het boekjaar (I+II+III): | 15.530,53 euro   |
| V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar:  | 155.266,69 euro  |
| VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V):         | 170.797,22 euro  |
| VII. Bestemde gelden:                                  | 0 euro           |
| VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII):                  | 170.797,22 euro  |

en de autofinancieringsmarge van 14.240,83 euro.

Artikel 3 : Afschrift van onderhavige beslissing voor verder gevolg aan het AGL toe te sturen.

9. Kwijting van de bestuurders van het AGL na goedkeuring van de jaarrekening over het dienstjaar 2018.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Kwijting te verlenen aan de bestuurders van het AGL.

Artikel 2 : Afschrift van onderhavige beslissing voor verder gevolg aan het AGL toe te sturen.

10. AGL : Goedkeuren van de statutenwijziging m.i.v. 01.07.2019.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Goedkeuring te verlenen aan de voorgelegde wijziging van de statuten van het AGL.

Artikel 2 : Afschrift van onderhavige beslissing voor verder gevolg aan de raad van bestuur van het AGL toe te sturen.  
Overeenkomstig artikel 233 van het Decreet over het Lokaal Bestuur wordt dit besluit, evenals de gecoördineerde statuten van het AGL, gepubliceerd via een webtoepassing van de gemeente.

11. AGL : Wijzigen beheersovereenkomst m.i.v. 01.07.2019.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : De voorgelegde aangepaste beheersovereenkomst tussen de gemeente en het AGL goed te keuren met ingang van 1 juli 2019.

Artikel 2 : Afschrift van onderhavige beslissing voor verder gevolg aan de raad van bestuur van het AGL toe te sturen. Overeenkomstig artikel 234 van het Decreet over het Lokaal Bestuur nemen de gemeente en het AGL de nodige initiatieven, minstens via een webtoepassing van de gemeente, voor de openbaarheid van de beheersovereenkomst.

12. AGL : Wijzigen dienstverleningsovereenkomst m.i.v. 01.07.2019.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : De voorgelegde dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeente en het AGL goed te keuren.

Artikel 2 : Afschrift van onderhavige beslissing voor verder gevolg aan de raad van bestuur van het AGL toe te sturen.

13. AGL : Aanpassen gebruikerstarieven sportaccommodatie m.i.v. 01.07.2019.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Het voorstel van het AGL tot aanpassing van de gebruikerstarieven sportaccommodatie m.i.v. 01.09.2019 goed te keuren waarbij de gemeente Lendeledede tussenkomt door middel van een prijssubsidie voor 80 % van het gebruikerstarief inclusief BTW en exclusief de energietoeslag verlichting.

Artikel 2 : Afschrift van onderhavige beslissing voor verder gevolg aan het AGL toe te sturen.

14. Goedkeuren van de overeenkomst “vestiging van een eeuwigdurende erfdienstbaarheid voor plaatsen van ondergrondse leidingen op privéterrein” voor de aanleg van openbare verlichting langs de loop piste op het sportcentrum.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Akkoord te gaan met de overeenkomst “vestiging van (eeuwigdurende) erfdienstbaarheid voor plaatsing van ondergrondse leidingen op privaat domein” waarbij de gemeenteraad expliciet bevestigt dat deze erfdienstbaarheid eeuwigdurend is.

Artikel 2 : Een afschrift van deze beslissing samen met de getekende overeenkomst op te sturen naar Infrax West met maatschappelijke zetel te 8820 Torhout, Noordlaan 9 vertegenwoordigd door mevr. Sandra Vandenberghe en te mailen naar sigrid.vandepoele@fluvius.be.

### **SPORT:**

15. Interlokale Vereniging “Gewestelijke Sportwerking GSW” : Goedkeuren van het jaarverslag 2018 en de rekening 2018.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : Goedkeuring te verlenen aan het de rekening 2018 van de interlokale vereniging “Gewestelijke Sportwerking G.S.W.”.

Artikel 2 : Goedkeuring te verlenen aan het jaarverslag 2018 van de interlokale vereniging “Gewestelijke Sportwerking G.S.W.”.

Artikel 3 : Bij de bespreking van dit jaarverslag de werking positief te evalueren.

Artikel 4 : Gezien de stopzetting van de IV GSW, akkoord te gaan met het aanstellen door het heheerscomité van de Heer Jozef Noppe als vereffenaar van de financiële middelen. De vereffening gebeurt na 30 juni 2019.

Artikel 5 : Kennis te nemen van het feit dat de Gewestelijke Sportwerking GSW na de vereffening als collegagroep blijft bestaan.

Artikel 6 : Afschrift van onderhavige beslissing voor verder gevolg aan de gemeentelijke sportdienst en aan de G.S.W. te bezorgen.

16. Sportraad: Goedkeuren van de gewijzigde statuten.

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1 : De aangepaste statuten van de gemeentelijke sportraad worden goedgekeurd.

Artikel 2 : Afschrift van onderhavige beslissing toe te sturen aan de sportraad.

17. Goedkeuren van het voorstel van de sportraad tot het verdelen van de gemeentelijke toelagen voor de sportverenigingen voor het dienstjaar 2019 (werkjaar 2018).

BESLUIT, eenparig, het voorstel van de Sportraad tot het verdelen van de gemeentelijke toelagen aan sportverenigingen voor het dienstjaar 2019 goed te keuren.

## **WONEN**

### **18. Woonwijs : Goedkeuren van de aangepaste samenwerkingsovereenkomst.**

BESLUIT, eenparig :

**Artikel 1 :** De gemeenteraad keurt onderstaande 'samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk – Harelbeke – Kuurne – Lendelede – Zwevegem' goed:

#### ***Samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Woonwijs.***

*Tussen de hierna vermelde lokale overheden, alhier vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen om een interlokale vereniging op te richten tussen:*

- de gemeente Deerlijk, vertegenwoordigd door Jo Tijtgat, voorzitter van de gemeenteraad, en Hans Piepers, Algemeen Directeur;
- de stad Harelbeke, vertegenwoordigd door Rita Beyaert, voorzitter van de gemeenteraad, en Carlo Daelman, Algemeen Directeur;
- de gemeente Kuurne, vertegenwoordigd door Chris Delneste, voorzitter van de gemeenteraad, en Els Persyn, Algemeen Directeur;
- de gemeente Lendelede, vertegenwoordigd door Pedro Ketels, voorzitter van de gemeenteraad, en Christophe Vandecasteele, Algemeen Directeur;
- de gemeente Zwevegem, vertegenwoordigd door Dirk Desmet, voorzitter van de gemeenteraad, en Jan Vanlangenhove, Algemeen Directeur;
- het OCMW van Deerlijk, vertegenwoordigd door Jo Tijtgat, voorzitter van de OCMW-raad, en Hans Piepers, Algemeen Directeur;
- het OCMW van Harelbeke, vertegenwoordigd door Rita Beyaert, voorzitter van de OCMW-raad, en Carlo Daelman, Algemeen Directeur;
- het OCMW van Kuurne, vertegenwoordigd door Chris Delneste, voorzitter van de OCMW-raad, en Els Persyn, Algemeen Directeur;
- het OCMW van Lendelede, vertegenwoordigd door Pedro Ketels, voorzitter van de OCMW-raad, en Christophe Vandecasteele, Algemeen Directeur;
- de OCWM van Zwevegem, vertegenwoordigd door Dirk Desmet, voorzitter van de OCMW-raad, en Jan Vanlangenhove, Algemeen Directeur;

*Zij wordt beheerst door de bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017, Deel 3 Titel 3 houdende de intergemeentelijke samenwerking en latere wijzigingen en door de bepalingen vervat in onderhavige overeenkomst met statutaire draagkracht die als volgt is vastgesteld:*

#### **1. Deelnemers, naam, doel, werkingsgebied, duur, beherende gemeente en zetel van de interlokale vereniging**

##### **1.1. Deelnemers en naam van de interlokale vereniging**

*Deelnemers: gemeenten Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendelede, Zwevegem en de OCMW's van Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendelede en Zwevegem.*

*Naam: 'Interlokale Vereniging Woonwijs'.*

##### **1.2. Doel**

*De interlokale vereniging heeft als doel het samenwerken op het vlak van wonen door onder meer het ontwikkelen van een gemeentelijke beleidsvisie op het vlak van wonen, het organiseren van lokaal woonoverleg, het uitbouwen van klantgerichte dienstverlening aan de burger, en het verbeteren van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving in elk van de deelnemende gemeenten.*

### 1.3. Werkingsgebied

*Het werkingsgebied van de interlokale vereniging strekt zich bij oprichting uit over het grondgebied van de deelnemende gemeenten.*

### 1.4. Duurtijd en opzegmogelijkheid

*De interlokale vereniging wordt opgericht voor een onbepaalde duurtijd, vanaf de dag van de ondertekening van deze overeenkomst door alle deelnemers.*

*De duurtijd van de interlokale vereniging bestaat uit opeenvolgende subsidiëringsperiodes, zoals vermeld in het subsidiedecreet.*

*Uittreding is mogelijk, op voorwaarde van een schriftelijke opzegging (per aangetekend schrijven), minstens zes maanden voor de aanvang van de volgende subsidiëringsperiode.*

*Een bijkomende toetreding is enkel mogelijk bij een nieuwe subsidiëringsperiode. Dit wordt met een aangetekende brief vanuit de bevoegde instantie kenbaar gemaakt tenminste zes maanden voor het verstrijken van de lopende subsidiëringsperiode. Bij een nieuwe toetreding dient de samenwerkingsovereenkomst aangepast te worden. Hierbij is de slotbepaling van toepassing.*

### 1.5. Beherende gemeente en zetel

*De stad Harelbeke wordt aangesteld als beherende gemeente van de interlokale vereniging. De beherende gemeente staat in voor het financieel en personeelsbeheer van de interlokale vereniging. De subsidies voor het project worden dan ook op de rekening van de stad Harelbeke gestort.*

*De zetel van de interlokale vereniging wordt gevestigd te 8530 Harelbeke, Marktstraat 29.*

## **2. Interne organisatie en werking**

### 2.1. Organisatiestructuur

*Het beheer van de interlokale vereniging wordt toevertrouwd aan een 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'.*

### 2.2. Samenstelling van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'

*De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' is samengesteld uit :*

- Een lid van het college van burgemeester en schepenen van elke deelnemende gemeente, bij voorkeur bevoegd voor wonen, huisvesting, ruimtelijke ordening of welzijn.*
- Een lid van het vast bureau van elke deelnemend OCMW bij voorkeur bevoegd voor welzijn of sociale zaken. Het lid van het vast bureau mag niet hetzelfde zijn als het lid van het College.*
- 1 vertegenwoordiger van de provincie West-Vlaanderen;*

*De vertegenwoordigers van de gemeenten en de OCMW's zijn stemgerechtigd. Het lidmaatschap en het stemrecht van de vertegenwoordiger van de provincie zijn gekoppeld aan het toekennen van provinciale subsidiëring, en is beperkt tot de looptijd van de gesubsidieerde projecten.*

*De projectcoördinator neemt deel aan de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' in de rol van secretaris.*

*De secretaris zorgt voor de uitvoering van de beslissingen van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'.*

*De projectcoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van de dagelijkse activiteiten van de interlokale vereniging.*

Met uitzondering van wijzigingen aan de samenwerkingsovereenkomst (zie slotbepaling) geven de deelnemers volmacht aan de door hen aangeduide leden in de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' om in hun naam de vereiste handelingen te stellen in het kader van de werking van de interlokale vereniging mits deze handelingen rechtsreeks verband houden met het doel van de interlokale vereniging.

Een lid van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' kan per welbepaalde vergadering aan één van de andere leden een schriftelijke volmacht geven om hem of haar te vertegenwoordigen. Niemand mag drager zijn van meer dan één volmacht.

### 2.3. Bevoegdheden van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' heeft een algemeen coördinerende opdracht, legt de prioriteiten inzake het beleid en de werking vast en formuleert adviezen ten behoeve van de deelnemende gemeenten.

Daarnaast behoren tot de taken van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)':

- het overleggen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd;
- het vaststellen van een huishoudelijk reglement;
- het voorbereiden en vaststellen van het programma en de begroting voor de volgende werkjaren;
- het formuleren van adviezen ten behoeve van de beherende gemeente;
- het vaststellen van de rekeningen van de interlokale vereniging;
- het opmaken van het jaarverslag;
- het voorleggen van de rekeningen en het jaarverslag ter goedkeuring aan de raden van de deelnemende gemeenten;
- het formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van de samenwerkingsovereenkomst;
- het organiseren van het toezicht op het bereiken van de doelstellingen van de vereniging.

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' kan deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van de vergaderingen. Deze personen zijn niet-stemgerechtigd. Het agentschap Wonen-Vlaanderen wordt telkens voor de vergaderingen van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' uitgenodigd.

### 2.4. Werking van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' vergadert minimaal twee keer per volledig werkingsjaar en een keer per onvolledig werkingsjaar, waarin minstens de vaststelling van de rekening (en het jaarverslag) van het afgelopen werkjaar, en de vaststelling van (het programma) en de begroting voor het volgende werkjaar aan bod komen.

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' kan slechts geldig vergaderen indien de meerderheid van de stemgerechtigde vertegenwoordigers vertegenwoordigd is.

Wordt dit quorum niet bereikt, dan wordt een nieuwe vergadering belegd binnen de maand en kan de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' over de punten die voor een tweede maal op de agenda voorkomen, beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige vertegenwoordigers. Deze bepaling geldt niet voor wijzigingen in de samenwerkingsovereenkomst.

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' neemt beslissingen op basis van een gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

De vertegenwoordigers van de gemeenten, de OCMW's en de provincie hebben elk één stem.



De voorzitter en de ondervoorzitter worden aangeduid onder de afgevaardigden van de deelnemende gemeenten. Hun benoeming geldt voor de volledige subsidiëeringsperiode, tenzij bij verlies van hun mandaat. Na afloop van deze periode worden opnieuw een voorzitter en een ondervoorzitter verkozen. Dit kunnen opnieuw dezelfde personen zijn.

De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' vergadert op uitnodiging van het secretariaat van de interlokale vereniging.

Een uitnodiging voor de vergadering wordt minstens 2 weken vooraf per mail bezorgd. De agenda en de nodige inhoudelijke toelichting zijn opgenomen in de bijeenroepingsmail. In geval van hoogdringendheid kan van deze regel worden afgeweken.

De leden van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' kunnen tot 3 werkdagen voor de vergadering bijkomende agendapunten met toelichtingsnota binnen brengen op het secretariaat.

Een agendapunt kan bij de aanvang van de vergadering bij hoogdringendheid worden toegevoegd aan de agenda mits instemming van 2/3 van de aanwezige leden. Dit bijgevoegde agendapunt wordt dan ook eerst behandeld.

De beraadslagingen van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' worden vastgelegd in een verslag.

De goedkeuring van dit verslag zal steeds als eerste punt op de agenda van de volgende vergadering geagendeerd worden. Na goedkeuring wordt het verslag ondertekend door de voorzitter van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'.

De verslagen worden bijgehouden en liggen ter inzage op de zetel van de interlokale vereniging.

Een afschrift van het verslag van elke vergadering wordt binnen de 3 weken voor kennisgeving bezorgd aan de colleges van burgemeester en schepenen van de deelnemende gemeenten en OCMW 's en aan het agentschap Wonen-Vlaanderen.

## 2.5. Zitpenningen

Er worden geen zitpenningen uitgekeerd aan de leden van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)', onder voorbehoud van hetgeen bepaald is in artikel 395 § 4 van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 houdende de intergemeentelijke samenwerking en latere wijzigingen.

## 2.6. Samenstelling van het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur wordt samengesteld uit volgende afgevaardigden:

- De voorzitter van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'
- Eén afgevaardigde van elke gemeente. Bij voorkeur zoals opgegeven in het subsidiedossier en minstens iemand uit de woonpraktijk.
- De projectcoördinator

Het dagelijks bestuur kan zo nodig andere afgevaardigden van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' of deskundigen uitnodigen op de vergaderingen, voor zover de agenda dit vereist.

Deze personen hebben geen stemrecht in het dagelijks bestuur.

## 2.7. Bevoegdheden van het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur is bevoegd om te beraadslagen over de algemene werking:

- Opvolgen beslissingen van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'
- Voorbereiden agenda van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)'
- Voorbereiden aanvragen tot projectsubsiëding bij diverse instanties (inzonderheid bij de Vlaamse en provinciale overheid)
- Opstellen van het jaarverslag
- Financiën
- Praktische kwesties
- Voorbereiding budgetcontrole, begroting, rekeningen

- *Opvolging uitvoering van de bepalingen in de subsidiedossiers (praktische werking in de verschillende gemeenten, resultaatsverbintenissen, evt. knelpunten, overleg met de Vlaamse Overheid,...)*
- *Allerlei aangelegenheden van dagelijks bestuur (zgn. lopende zaken)*
- *Diverse beslissingen van dringende aard (ten uitzonderlijke titel)*

*De projectcoördinator staat in voor verslaggeving en uitnodiging met agenda.*

#### **4. Personeelsbeheer**

*De beherende gemeente staat in voor het personeelsbeheer. Dit houdt in eerste instantie in dat de beherende gemeente de juridische werkgever is van de medewerkers van de interlokale vereniging.*

*De beherende gemeente voorziet een werkplaats voor de projectcoördinator.*

*Elke deelnemende gemeente voorziet een werkplaats voor de hen toegewezen intergemeentelijke woonambtenaren en levert de benodigde infrastructuur en logistieke ondersteuning ter plaatse, op eigen kosten.*

*De personeelsleden die door de deelnemende gemeenten worden ingezet met het oog op het bereiken van de doelstellingen van de interlokale vereniging blijven onderworpen aan de rechtspositieregeling en het gezagsrecht van de gemeente van oorsprong. De personeel- en werkingskosten van het bestaand personeel die door de deelnemende gemeenten ingezet worden, worden volledig door de respectievelijke deelnemende gemeenten gedragen.*

#### **5. Financieel aspect van de samenwerking**

*Enkel de deelnemende gemeenten dienen bij te dragen in de personeelskosten, werkingskosten en de investeringskosten van de interlokale vereniging.*

*De financiële inbreng van de deelnemende gemeenten wordt als volgt vastgesteld: de totale projectkost wordt verminderd met de Vlaamse en provinciale subsidies. Het restbedrag wordt financieel gedragen door de deelnemende gemeenten, volgens een verdeelsleutel berekend op basis van het aantal huishoudens per gemeente op 1 januari van het jaar voorafgaand aan een nieuwe subsidiëringsperiode, of de meest recente gegevens beschikbaar bij de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie (op heden gekend als Statbel) voorafgaand aan de nieuwe subsidiëringsperiode.*

*De 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' stelt bij elke nieuwe subsidiëringsperiode een programma, met bijhorend budget, voor de betrokken jaren op, dat ter goedkeuring aan de lokale besturen, wordt bezorgd.*

*De deelnemende gemeenten verbinden er zich toe in hun budget jaarlijks de nodige kredieten te voorzien om hun bijdrage te kunnen voldoen, en om de nodige middelen tijdig (op afroep) ter beschikking te stellen van de interlokale vereniging.*

*De beherende gemeente staat in voor het financieel beheer. De middelen worden evenwel opgevraagd en verwerkt door de projectcoördinator die belast wordt met het administratief en financieel secretariaat van de interlokale vereniging.*

*De beherende gemeente heeft recht op een vergoeding voor het financieel en personeelsbeheer van de interlokale vereniging. Deze vergoeding wordt vastgelegd op 2500,00 € per werkingsjaar.*

*De rekening van de interlokale vereniging wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en ter kennisname aan de andere deelnemers. Dit moet gebeuren uiterlijk binnen de zes maanden na de afsluiting van het werkjaar.*

*Iedere deelnemende gemeente zal na elk werkjaar haar deel (volgens voormelde verdeelsleutel) in de positieve of negatieve resultaten van de werking voor haar rekening nemen.*

## **6. Informatieverstrekking en evaluatie**

*Alle beslissingen, alsook de verslagen van de vergaderingen van de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)', worden in kopie overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen van de deelnemende besturen en aan de OCMW-besturen.*

*Samen met de rekening wordt aan de deelnemers ook een jaarverslag ter beschikking gesteld. Dit jaarverslag wordt samen met de rekening aan de gemeenteraden ter goedkeuring voorgelegd. Ter gelegenheid van de behandeling van het jaarverslag geven de vertegenwoordigers van de gemeente in de interlokale vereniging toelichting aan de raad.*

*Het jaarverslag wordt gelijktijdig met de jaarrekening ter beschikking gesteld van de andere deelnemers, ter bespreking.*

*De jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.*

## **7. Ontbinding en vereffening**

*Bij vereffening of ontbinding van de interlokale vereniging worden door de deelnemers in gezamenlijk akkoord één of meerdere vereffenaars aangesteld.*

*Iedere deelnemende gemeente zal bij vereffening haar deel (volgens voormelde verdeelsleutel) in de kosten en de opbrengsten van de werking voor haar rekening nemen. De eindrekening zal aangeven wat het eventuele resultaat is.*

## **8. Slotbepaling**

*Voor alles wat niet door deze overeenkomst of het huishoudelijk reglement is geregeld, zal het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017, Deel 3 Titel 3 houdende de intergemeentelijke samenwerking (en latere wijzigingen) van toepassing zijn. In de gevallen dat het voormeld decreet geen uitsluitsel geeft, zorgt de 'stuurgroep (lees: beheerscomité, zie art. 395 DLB)' voor een beslissing.*

*Wijzigingen aan de samenwerkingsovereenkomst kunnen slechts doorgevoerd worden indien de gemeenteraden en OCMW-raden de wijziging goedgekeurd hebben.*

*Opgemaakt in evenveel originele exemplaren als er betrokken partijen zijn.  
Getekend te Harelbeke, op xx.xx.2019*

|                                        |                                                  |  |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------|--|
| <i>Namens de gemeente<br/>Deerlijk</i> | <i>Jo Tjtgat,<br/>Voorzitter gemeenteraad</i>    |  |
|                                        | <i>Hans Piepers,<br/>Algemeen directeur</i>      |  |
| <i>Namens de stad Harelbeke</i>        | <i>Rita Beyaert,<br/>Voorzitter gemeenteraad</i> |  |
|                                        | <i>Carlo Daelman,<br/>Algemeen directeur</i>     |  |

|                                       |                                                         |  |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|
| <i>Namens de gemeente Kuurne</i>      | <i>Chris Delneste,<br/>Voorzitter gemeenteraad</i>      |  |
|                                       | <i>Els Persyn,<br/>Algemeen directeur</i>               |  |
| <i>Namens de gemeente Lendeledede</i> | <i>Pedro Ketels,<br/>Voorzitter gemeenteraad</i>        |  |
|                                       | <i>Christophe Vandecasteele,<br/>Algemeen directeur</i> |  |
| <i>Namens de gemeente Zwevegem</i>    | <i>Dirk Desmet,<br/>Voorzitter gemeenteraad</i>         |  |
|                                       | <i>Jan Vanlangenhove,<br/>Algemeen directeur</i>        |  |
| <i>Namens het OCMW Deerlijk</i>       | <i>Jo Tijtgat,<br/>Voorzitter OCMW-raad</i>             |  |
|                                       | <i>Hans Piepers,<br/>Algemeen directeur</i>             |  |
| <i>Namens het OCMW Harelbeke</i>      | <i>Rita Beyaert,<br/>Voorzitter OCMW-raad</i>           |  |
|                                       | <i>Carlo Daelman,<br/>Algemeen directeur</i>            |  |
| <i>Namens het OCMW Kuurne</i>         | <i>Chris Delneste,<br/>Voorzitter OCMW-raad</i>         |  |
|                                       | <i>Els Persyn,<br/>Algemeen directeur</i>               |  |
| <i>Namens het OCMW Lendeledede</i>    | <i>Pedro Ketels,<br/>Voorzitter OCMW-raad</i>           |  |
|                                       | <i>Christophe Vandecasteele,<br/>Algemeen directeur</i> |  |
| <i>Namens het OCMW Zwevegem</i>       | <i>Dirk Desmet,<br/>Voorzitter OCMW-raad</i>            |  |
|                                       | <i>Jan Vanlangenhove,<br/>Algemeen directeur</i>        |  |

Artikel 2 : Deze samenwerkingsovereenkomst 'interlokale vereniging Woonwijs' treedt in werking op 01.01.2020, ter vervanging 'samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk – Harelbeke – Kuurne – Lendeledede' zoals goedgekeurd in zitting van 14.03.2019.

Artikel 3 : Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de projectcoördinator van Woonwijs, Marktstraat 29, 8530 Harelbeke die deze beslissing dan, samen met de beslissingen van de overige besturen en de ondertekende samenwerkingsovereenkomst, aan Wonen Vlaanderen zal toesturen.

Op vraag van de Heer Bruno Vanoverbeke, namens de CD&V fractie, wordt krachtens art. 21 van het decreet over het lokaal bestuur volgend punt aan de dagorde toegevoegd :

18 bis. Woonwijs - Goedkeuren subsidiedossier voor de periode 2020-2025

BESLUIT, eenparig :

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het subsidiedossier van de 'Interlokale Vereniging Woonwijs' goed voor de periode 2020-2025.

Artikel 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de projectcoördinator van Woonwijs, Marktstraat 29, 8530 Harelbeke die deze beslissing dan, samen met de beslissingen van de overige besturen en de ondertekende samenwerkingsovereenkomst, aan Wonen Vlaanderen zal toesturen.

#### **ALGEMEEN:**

19. Goedkeuren van het verslag van de voorgaande zitting d.d. 23.05.2019.

Het verslag van de voorgaande zitting d.d. 23.05.2019 wordt eenparig goedgekeurd.

20. Mondelinge vragen en mededelingen.

NAMENS DE GEMEENTERAAD :

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,

Vandecasteele C.



Ketels P.