



RESERVATIEFORMULIER CULTURELE INFRASTRUCTUUR

Datum aanvraag:/..... / 20

in te vullen door de gebruiker !

Soort reservatie: <i>Gelieve het soort reservatie aan te kruisen.</i>	<input type="radio"/> reservatie <input type="radio"/> optie	Handtekening: <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>
Vereniging: <i>De gebruikende instelling, organisatie of vereniging en haar contactadres.</i>	Naam vereniging: _____ Verantwoordelijke: _____ Straat: _____ Nr: _____ Postnr.: _____ Gemeente: _____ Tel: _____ Gsm: _____ E-mailadres: _____	
Datum activiteit:	van / /20.. tot / /20..	
Uur activiteit:	Aanvangsuur: _____ uur Vermoedelijk einduur: _____ uur Graag toegang zaal vanaf: _____ uur	
Locatie:	<input type="radio"/> GC Den Tap (hele centrum) <input type="radio"/> Foyer GC Den Tap <input type="radio"/> Vergaderzaal GC Den Tap <input type="radio"/> Trefpunt	<input type="radio"/> Zaal Lindelei (kleine, grote zaal en keuken) <input type="radio"/> Kleine zaal Lindelei MET keuken <input type="radio"/> Grote zaal Lindelei ZONDER keuken <input type="radio"/> Grote zaal Lindelei MET keuken
Omschrijving activiteit:	_____	



AANVRAAGBEWIJS

(in te vullen door de cultuurdienst)

Naam vereniging: _____

heeft volgende culturele infrastructuur gereserveerd:

DATUM ACTIVITEIT: _____

LOCATIE: _____